**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**
**УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**
**РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

| | |
|---|---|
| **Предмет:** | **Набавка услуга одржавања и отклањање кварова лифтовских постројења.** |
| **Број јавне набавке:** | **148/2019** |
| **Врста поступка:** | **Отворени поступак** |

# I

# О П Ш Т И
# ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**1. Подаци о Наручиоцу:**
- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401,
- ЈБКЈС 41100,
- www.uzzpro.gov.rs

**2. Врста поступка**

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015) у даљем тексту: ЗЈН и важећим подзаконским актима.

**3. Предмет јавне набавке је набавка услуге.**

**4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.**

**5. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

**6. Контакт**

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

# II

# П О Д А Ц И
# О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

## 1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга одржавања и отклањање кварова лифтовских постројења

Назив и ознака из општег речника: 50750000-7 Услуге одржавања лифтова.

## 2. Опис партије

Предмет јавне набавке је обликован по партијама и то:

| Број и назив партије | | Назив и ознака из општег речника |
|---|---|---|
| Партија 1 - | Одржавање лифтова са електромеханичким управљањем | 50750000-7 Услуге одржавања лифтова |
| Партија 2 - | Одржавање лифтова са микропроцесорским управљањем | 50750000-7 Услуге одржавања лифтова |
| Партија 3 - | Одржавање хидрауличких лифтова | 50750000-7 Услуге одржавања лифтова |
| Партија 4 - | Одржавање лифтова са микропроцесорским управљањем Клеман Гроси | 50750000-7 Услуге одржавања лифтова |
| Партија 5 - | Одржавање лифтова са микропроцесорским управљањем Олтес Самер Сек | 50750000-7 Услуге одржавања лифтова |
| Партија 6 - | Одржавање лифтова са микропроцесним управљањем производње ВИТОРИЈА-ОРОНА у објектима републичких органа | 50750000-7 Услуге одржавања лифтова |
| Партија 7 - | Одржавање лифтовских платформи за инвалиде | 50750000-7 Услуге одржавања лифтова |

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Наручилац ће за сваку партију закључити појединачни уговор.

# III

## ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
**- Јединствено за све партије -**

**1. Место пружања услуга**

Место пружања услуга су објекти републичких органа у Београду (локације објеката су наведене у спецификацији).

**2. Начин и квалитет пружања услуга**

Понуђач је дужан да услугу редовног месечног одржавања лифтова пружа квалитетно у складу са стандардима и условима прописаним за ову врсту посла, стриктно према **Правилнику о безбедности лифтова („Службени гласник РС“, број 15 од 02.03.2017. године**), што ће се констатовати записником односно извештајем.

Редовно одржавање лифта обухвата: преглед постројења лифта и контролу његовог рада, према упутству произвођача, отклањање утврђених недостатака и замену неисправних и оштећених елемената, интервенције на позив корисника и пуштање лифта у рад уколико за то није потребна уградња резервних делова, одглављивање особа из заглављених лифтова сваким даном 00-24 часа, а све према опису датом у спецификацији обрасца понуде.

Редовне месечне прегледе и поправке које не утичу на функционалност лифта, понуђач је дужан да обавља по завршетку радног времена корисника и викендом.

**3. Гаранција**

Понуђач даје гаранцију на квалитет извршених услуга поправки и уградње резервних делова приликом интервентног одржавања у трајању од 12 месеци.

Уколико дође до застоја лифта услед отказа неког дела, подсклопа или склопа без кривице корисника лифта у року од 15 дана после редовног месечног прегледа, за тај месец се неће признати накнада по основу обављеног редовног месечног прегледа.

Гаранција на резервне делове је произвођачка, минимум 24 месеца.

**4. Време одзива за интервентно одржавање**

Под временом одзива и изласка на локацију за интервентно одржавање - интервенције при замени делова који нису обухваћени спецификацијом, подразумева се рок одзива понуђача на писмени или усмени позив овлашћеног лица Наручиоца од часа учињеног позива.

Време одзива и изласка на локацију за интервентно одржавање не може бити дуже од три часа, од часа позива овлашћеног лица наручиоца.

**5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати квалитет и обим извршених услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обима извршене услуге, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако је услуга коју је понуђач пружио наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаних у конкурсној документацији и понуди, понуђач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

# IV

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

## 1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:

**1.1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

| | |
|---|---|
| **Доказ за правно лице:** | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; |
| **Доказ за предузетнике:** | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра; |

**1.2.** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

| | |
|---|---|
| **Доказ за правно лице:** | 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;<br>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;<br>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. |
| **Доказ за предузетнике и за физичка лица :** | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |
| **Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.** | |

**1.3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

| | |
|---|---|
| **Доказ за правно лице:** | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; |
| **Доказ за предузетнике:** | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; |
| **Доказ за физичко лице:** | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; |
| **Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда** | |

**1.4.** Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

| | |
|---|---|
| **Доказ за правно лице:** | Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације |
| **Доказ за предузетнике:** | |
| **Доказ за физичко лице:** | |

## II ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

### 1. Финансијски и пословни капацитет

### 1.1. Финансијски капацитет

Укупно остварен приход за 2018. годину:
- минимум за Партију 1 - 5.000.000,00 динара, без ПДВ-а ++
- минимум за Партију 2 - 3.000.000,00 динара, без ПДВ-а
- минимум за Партију 3 - 2.000.000,00 динара, без ПДВ-а
- минимум за Партију 4 - 2.000.000,00 динара, без ПДВ-а
- минимум за Партију 5 - 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а
- минимум за Партију 6 - 1.500.000,00 динара, без ПДВ-а
- минимум за Партију 7 - 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а

| | |
|---|---|
| **Доказ за правно лице:** | - Биланс успеха за 2018. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) и Извештај о бонитету или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2018. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001) |
| **Доказ за предузетнике:** | - Потврда о промету код пословне банке за 2018. годину. |
| **Доказ за физичко лице:** | - Потврда о промету код пословне банке за 2018. годину. |

**1.2. Пословни капацитет**

Укупна вредност извршених услуга која су предмет јавне набавке (редовно одржавање лифтова) у 2016, 2017 и 2018. години:

- минимум за Партију 1 - 6.000.000,00 динара, без ПДВ-а
- минимум за Партију 2 - 4.000.000,00 динара, без ПДВ-а
- минимум за Партију 3 - 2.500.000,00 динара, без ПДВ-а
- минимум за Партију 4 - 2.500.000,00 динара, без ПДВ-а
- минимум за Партију 5 - 1.500.000,00 динара, без ПДВ-а
- минимум за Партију 6 - 1.500.000,00 динара, без ПДВ-а
- минимум за Партију 7 - 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а

| | |
|---|---|
| **Доказ за правно лице:**<br>**Доказ за предузетнике:**<br>**Доказ за физичко лице:** | Вредност извршених услуга које су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на **Обрасцу бр. 1** или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца. |

**1.3. Сертификат**

Понуђач је дужан да **у понуди** достави у фотокопији важећи сертификат о усаглашености системом менаџмента квалитетом **СРПС ИСО 9001:2015 или одговарајући**, који је издат од стране акредитованог сертификационог тела.

Понуђач је дужан да током трајања уговора прати процес усаглашавања са важећим системом менаџмента и обезбеди поседовање одговарајућег сертификата.

| | |
|---|---|
| **Доказ за правно лице:**<br>**Доказ за предузетнике:**<br>**Доказ за физичко лице:** | - копија важећег сертификата СРПС ИСО 9001:2015 или одговарајући |

**2. Технички и кадровски капацитет**

**2.1. Технички капацитет**

- Понуђач мора да буде оспособљен за одржавање лифтова за чије одржавање подноси понуду после увида у стање лифтова које преузима на одржавање.

- Понуђач мора да има самостално организовану екипу за хитне интервенције - (неприхватљив је уговор са другим правним лицем за вршење хитних интервенција, због специфичности објеката), осим за партију 7.

| | |
|---|---|
| **Доказ за правно лице:**<br>**Доказ за предузетнике:**<br>**Доказ за физичко лице:** | - Попуњена, потписана и оверена Изјава о техничкој и кадровској оспособљености која је саставни део конкурсне документације.<br>- Попуњена, потписана и оверена Изјава о поседовању организоване екипе за хитне интервенције (одглављивање и вађење људи из лифта) доступна наручиоцу од 00-24 часа, осим за партију 7. |

### 2.2. Кадровски капацитет

Кадровски капацитет се односи на број запослених лица код понуђача или радно ангажованих по другом правном основу у складу са важећим Законом о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 – Одлука УС).

Услов који се односи на кадровски капацитет одређен је јединствено.

Услов у целини мора да буде испуњен и када се понуда подноси за целокупну набавку и када се понуда подноси за једну или више партија и то:

- **најмање један** радно ангажовани дипломирани инжењер машинства са лиценцом 434;
- **најмање један** радно ангажовани дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 450 и
- **најмање 10** радно ангажованих лифтмонтера електро и машинске струке.

| | |
|---|---|
| **Доказ за правно лице:** | **За радно ангажоване инжењере:**<br>**- копија обрасца М-3а, М** или другог одговарајућег обрасца из кога се види да су инжењери пријављени на пензијско осигурање (за сваког појединачно).<br>**- копија лиценце** са потврдом Инжењерске коморе Србије из које се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори.<br>**За радно ангажоване лифтмонтере:**<br>**- копија обрасца М-3а, М** или другог одговарајућег обрасца из кога се види да су лифт монтери пријављен на пензијско осигурање (за сваког појединачно).<br>Уколико се из наведених образаца не види да су радници електро и машинске струке потребно је доставити други одговарајући доказ на основу кога ће се утврдити да су радници наведене струке. |
| **Доказ за предузетнике:** | |
| **Доказ за физичко лице:** | |

## 3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

| | |
|---|---|
| **Доказ:** | Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача |

**4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

| | |
|---|---|
| **Доказ:** | Споразум понуђача доставити у понуди |

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.**

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

**Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.**

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.**

**Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави**

**тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.**

**Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.**

**И З Ј А В А**

којом понуђач:

_____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке број **148/2019**, чији је предмет набавка услуга одржавања и отклањање кварова лифтовских постројења, обликован у седам партија, изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Датум:_____** **Потпис овлашћеног лица**

_____

**И З Ј А В А**
***(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)***

којом понуђач_____
*(пословно име или скраћени назив понуђача)*

у отвореном поступку јавне набавке број **148/2019**, чији је предмет набавка услуга одржавања и отклањање кварова лифтовских постројења, обликован у седам партија, изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ***подизвођач*** _____

_____

_____

*(пословно име или скраћени назив подизвођача)*

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**Датум:_____** **Потпис овлашћеног лица**

_____

**И З Ј А В А**

којом члан групе:

_____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке број **148/2019**, чији је предмет набавка услуга одржавања и отклањање кварова лифтовских постројења, обликован у седам партија, изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** *Уколико **понуду подноси група понуђача**, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

У случају потребе Изјаву копирати.

**Датум:_____** **Потпис овлашћеног лица**

_____

**ПАРТИЈА 1 - ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА СА ЕЛЕКТРОМЕХАНИЧКИМ УПРАВЉАЊЕМ**

## 1.2. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

| Ред. бр. | Списак референтних наручилаца – купаца | Вредност извршених услуга без ПДВ-а |
|---|---|---|
| | 1 | 2 |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| | **У к у п н о:** | |

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

**Потпис овлашћеног лица**

_____

**ПАРТИЈА 1 - ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА СА ЕЛЕКТРОМЕХАНИЧКИМ УПРАВЉАЊЕМ**

**Образац бр. 1**

**Назив референтног наручиоца:** _____

**Седиште:** _____

**Улица и број:** _____

**Телефон:** _____

**Матични број:** _____

**ПИБ:** _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**П О Т В Р Д У**

којом потврђујемо да је

_____

у 2016, 2017 и 2018. години, извршио услугу одржавања лифтова са електромеханичким управљањем у укупној вредности од _____

(словима: _____ ) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **број 148/2019**, чији је предмет **набавка услуга одржавања и отклањање кварова лифтовских постројења** и у друге сврхе се не може користити.

**Место** _____

**Датум:** _____

**Референтни наручилац-купац**

_____
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** **Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе**

**ПАРТИЈА 1 - ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА СА ЕЛЕКТРОМЕХАНИЧКИМ УПРАВЉАЊЕМ**

## 2. ТЕХНИЧКА И КАДРОВСКА ОСПОСОБЉЕНОСТ

### И З Ј А В А

Изјављујем да, након извршеног обиласка лифтова и упознавања са стањем у којем се лифтови налазе, располажем техничким и кадровским капацитетима за пружање услуга редовног одржавања лифтова у објектима републичких органа за ПАРТИЈУ 1 - Одржавање лифтова са електромеханичким управљањем.

**Потпис овлашћеног лица**

_____

**ПАРТИЈА 1 - ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА СА ЕЛЕКТРОМЕХАНИЧКИМ УПРАВЉАЊЕМ**

**И З Ј А В А**

Изјављујем да располажем организованом екипом за хитне интервенције (одглављивање и вађење људи из лифта), која је доступна Наручиоцу од 00-24 часа.

**Потпис овлашћеног лица**

_____

**ПАРТИЈА 2 - ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА СА МИКРОПРОЦЕСОРСКИМ УПРАВЉАЊЕМ**

## 1.2. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

| Ред. бр. | Списак референтних наручилаца – купаца | Вредност извршених услуга без ПДВ-а |
|---|---|---|
| | 1 | 2 |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| | **У к у п н о:** | |

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

**Потпис овлашћеног лица**

_____

**ПАРТИЈА 2 - ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА СА МИКРОПРОЦЕСОРСКИМ УПРАВЉАЊЕМ**

**Образац бр. 1**

**Назив референтног наручиоца:** _____

**Седиште:** _____

**Улица и број:** _____

**Телефон:** _____

**Матични број:** _____

**ПИБ:** _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**П О Т В Р Д У**

којом потврђујемо да је

_____

у 2016, 2017 и 2018. години, извршио услугу одржавања лифтова са микропроцесорским управљањем у укупној вредности од _____

(словима: _____ ) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **број 148/2019**, чији је предмет **набавка услуга одржавања и отклањање кварова лифтовских постројења** и у друге сврхе се не може користити.

**Место** _____

**Датум:** _____

**Референтни наручилац-купац**

_____
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** **Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе**

**ПАРТИЈА 2 - ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА СА МИКРОПРОЦЕСОРСКИМ УПРАВЉАЊЕМ**

## 2. ТЕХНИЧКА И КАДРОВСКА ОСПОСОБЉЕНОСТ

**И З Ј А В А**

Изјављујем да, након извршеног обиласка лифтова и упознавања са стањем у којем се лифтови налазе, располажем техничким и кадровским капацитетима за пружање услуга редовног одржавања лифтова у објектима републичких органа за ПАРТИЈУ 2 - Одржавање лифтова са микропроцесорским управљањем.

**Потпис овлашћеног лица**

_____

**ПАРТИЈА 2 - ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА СА МИКРОПРОЦЕСОРСКИМ УПРАВЉАЊЕМ**

**И З Ј А В А**

Изјављујем да располажем организованом екипом за хитне интервенције (одглављивање и вађење људи из лифта), која је доступна Наручиоцу од 00-24 часа.

**Потпис овлашћеног лица**

_____

**ПАРТИЈА 3 - ОДРЖАВАЊЕ ХИДРАУЛИЧКИХ ЛИФТОВА**

## 1.2. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

| Ред. бр. | Списак референтних наручилаца – купаца | Вредност извршених услуга без ПДВ-а |
|---|---|---|
| | 1 | 2 |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| | **У к у п н о:** | |

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

**Потпис овлашћеног лица**

_____

**ПАРТИЈА 3 - ОДРЖАВАЊЕ ХИДРАУЛИЧКИХ ЛИФТОВА**

**Образац бр. 1**

**Назив референтног наручиоца:** _____

**Седиште:** _____

**Улица и број:** _____

**Телефон:** _____

**Матични број:** _____

**ПИБ:** _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**П О Т В Р Д У**

којом потврђујемо да је

_____

у 2016, 2017 и 2018. години, извршио услугу одржавања хидрауличких лифтова у

укупној вредности од _____(словима:

_____ ) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **број 148/2019**, чији је **набавка услуга одржавања и отклањање кварова лифтовских постројења** у друге сврхе се не може користити.

**Место** _____

**Датум:** _____

**Референтни наручилац-купац**

_____

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** **Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе**

**ПАРТИЈА 3 - ОДРЖАВАЊЕ ХИДРАУЛИЧКИХ ЛИФТОВА**

## 2. ТЕХНИЧКА И КАДРОВСКА ОСПОСОБЉЕНОСТ

### И З Ј А В А

Изјављујем да, након извршеног обиласка лифтова и упознавања са стањем у којем се лифтови налазе, располажем техничким и кадровским капацитетима за пружање услуга редовног одржавања лифтова у објектима републичких органа за ПАРТИЈУ 3 - Одржавање хидрауличких лифтова.

**Потпис овлашћеног лица**

_____

**ПАРТИЈА 3 - ОДРЖАВАЊЕ ХИДРАУЛИЧКИХ ЛИФТОВА**

**И З Ј А В А**

Изјављујем да располажем организованом екипом за хитне интервенције (одглављивање и вађење људи из лифта), која је доступна Наручиоцу од 00-24 часа.

**Потпис овлашћеног лица**

_____

**ПАРТИЈА 4 - ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА СА МИКРОПРОЦЕСОРСКИМ УПРАВЉАЊЕМ КЛЕМАН ГРОСИ**

## 1.2. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

| Ред. бр. | Списак референтних наручилаца – купаца | Вредност извршених услуга без ПДВ-а |
|---|---|---|
| | 1 | 2 |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| | **У к у п н о:** | |

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

**Потпис овлашћеног лица**

_____

**ПАРТИЈА 4 - ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА СА МИКРОПРОЦЕСОРСКИМ УПРАВЉАЊЕМ КЛЕМАН ГРОСИ**

**Образац бр. 1**

**Назив референтног наручиоца:** _____

**Седиште:** _____

**Улица и број:** _____

**Телефон:** _____

**Матични број:** _____

**ПИБ:** _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**П О Т В Р Д У**

којом потврђујемо да је _____

у 2016, 2017. и 2018. години, извршио услугу одржавања лифтова са микропроцесорским управљањем у укупној вредности од _____

(словима: _____)

динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **број 148/2019**, чији је предмет **набавка услуга одржавања и отклањање кварова лифтовских постројења** и у друге сврхе се не може користити.

**Место** _____

**Датум:** _____

**Референтни наручилац-купац**

_____

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** **Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе**

**ПАРТИЈА 4 - ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА СА МИКРОПРОЦЕСОРСКИМ УПРАВЉАЊЕМ КЛЕМАН ГРОСИ**

## 2. ТЕХНИЧКА И КАДРОВСКА ОСПОСОБЉЕНОСТ

**И З Ј А В А**

Изјављујем да, након извршеног обиласка лифтова и упознавања са стањем у којем се лифтови налазе, располажем техничким и кадровским капацитетима за пружање услуга редовног одржавања лифтова у објектима републичких органа за ПАРТИЈУ 4 - Одржавање лифтова са микропроцесорским управљањем Клеман Гроси.

**Потпис овлашћеног лица**

_____

**ПАРТИЈА 4 - ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА СА МИКРОПРОЦЕСОРСКИМ УПРАВЉАЊЕМ КЛЕМАН ГРОСИ**

**И З Ј А В А**

Изјављујем да располажем организованом екипом за хитне интервенције (одглављивање и вађење људи из лифта), која је доступна Наручиоцу од 00-24 часа.

**Потпис овлашћеног лица**

_____

**ПАРТИЈА 5 - ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА СА МИКРОПРОЦЕСОРСКИМ УПРАВЉАЊЕМ ОЛТЕС САМЕР СЕК**

## 1.2. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

| Ред. бр. | Списак референтних наручилаца – купаца | Вредност извршених услуга без ПДВ-а |
|---|---|---|
| | 1 | 2 |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| | **У к у п н о:** | |

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

**Потпис овлашћеног лица**

_____

**ПАРТИЈА 5 - ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА СА МИКРОПРОЦЕСОРСКИМ УПРАВЉАЊЕМ ОЛТЕС САМЕР СЕК**

**Образац бр. 1**

**Назив референтног наручиоца:** _____

**Седиште:** _____

**Улица и број:** _____

**Телефон:** _____

**Матични број:** _____

**ПИБ:** _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**П О Т В Р Д У**

којом потврђујемо да је _____

у 2016, 2017 и 2018. години, извршио услугу одржавања лифтова са микропроцесорским управљањем у укупној вредности од

_____(словима: _____

_____ ) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **број 148/2019**, чији је предмет **набавка услуга одржавања и отклањање кварова лифтовских постројења** и у друге сврхе се не може користити.

**Место** _____

**Датум:** _____

**Референтни наручилац-купац**

_____
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** **Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе**

**ПАРТИЈА 5 - ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА СА МИКРОПРОЦЕСОРСКИМ УПРАВЉАЊЕМ ОЛТЕС САМЕР СЕК**

## 2. ТЕХНИЧКА И КАДРОВСКА ОСПОСОБЉЕНОСТ

**И З Ј А В А**

Изјављујем да, након извршеног обиласка лифтова и упознавања са стањем у којем се лифтови налазе, располажем техничким и кадровским капацитетима за пружање услуга редовног одржавања лифтова у објектима републичких органа за ПАРТИЈУ 5 - Одржавање лифтова са микропроцесорским управљањем Олтес Самер Сек.

**Потпис овлашћеног лица**

_____

**ПАРТИЈА 5 - ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА СА МИКРОПРОЦЕСОРСКИМ УПРАВЉАЊЕМ ОЛТЕС САМЕР СЕК**

**И З Ј А В А**

Изјављујем да располажем организованом екипом за хитне интервенције (одглављивање и вађење људи из лифта), која је доступна Наручиоцу од 00-24 часа.

**Потпис овлашћеног лица**

_____

**ПАРТИЈА 6 - ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА СА МИКРОПРОЦЕСОРСКИМ УПРАВЉАЊЕМ ПРОИЗВОДЊЕ ВИТОРИЈА-ОРОНА У ОБЈЕКТИМА РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

## 1.2. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

| Ред. бр. | Списак референтних наручилаца – купаца | Вредност извршених услуга без ПДВ-а |
|---|---|---|
| | 1 | 2 |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| | **У к у п н о:** | |

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

**Потпис овлашћеног лица**

_____

**ПАРТИЈА 6 - ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА СА МИКРОПРОЦЕСОРСКИМ УПРАВЉАЊЕМ ПРОИЗВОДЊЕ ВИТОРИЈА-ОРОНА У ОБЈЕКТИМА РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**Образац бр. 1**

**Назив референтног наручиоца:** _____

**Седиште:** _____

**Улица и број:** _____

**Телефон:** _____

**Матични број:** _____

**ПИБ:** _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**П О Т В Р Д У**

којом потврђујемо да је _____

у 2016, 2017 и 2018. години, извршио услугу одржавања лифтова са микропроцесорским управљањем у укупној вредности од

_____

(словима:_____

_____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **број 148/2019**, чији је предмет **набавка услуга одржавања и отклањање кварова лифтовских постројења** и у друге сврхе се не може користити.

**Место** _____

**Датум:** _____

**Референтни наручилац-купац**

_____

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** **Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе**

**ПАРТИЈА 6 - ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА СА МИКРОПРОЦЕСОРСКИМ УПРАВЉАЊЕМ ПРОИЗВОДЊЕ ВИТОРИЈА-ОРОНА У ОБЈЕКТИМА РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

## 2. ТЕХНИЧКА И КАДРОВСКА ОСПОСОБЉЕНОСТ

### И З Ј А В А

Изјављујем да, након извршеног обиласка лифтова и упознавања са стањем у којем се лифтови налазе, располажем техничким и кадровским капацитетима за пружање услуга редовног одржавања лифтова у објектима републичких органа за ПАРТИЈУ 6 - Одржавање лифтова са микропроцесорским управљањем производње ВИТОРИЈА-ОРОНА у објектима републичких органа.

**Потпис овлашћеног лица**

_____

**ПАРТИЈА 6 - ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА СА МИКРОПРОЦЕСОРСКИМ УПРАВЉАЊЕМ ПРОИЗВОДЊЕ ВИТОРИЈА-ОРОНА У ОБЈЕКТИМА РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**И З Ј А В А**

Изјављујем да располажем организованом екипом за хитне интервенције (одглављивање и вађење људи из лифта), која је доступна Наручиоцу од 00-24 часа.

**Потпис овлашћеног лица**

_____

**ПАРТИЈА 7 - ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВСКИХ ПЛАТФОРМИ ЗА ИНВАЛИДЕ**

## 1.2. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

| Ред. бр. | Списак референтних наручилаца – купаца | Вредност извршених услуга без ПДВ-а |
|---|---|---|
| | 1 | 2 |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| | **У к у п н о:** | |

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

**Потпис овлашћеног лица**

_____

**ПАРТИЈА 7 - ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВСКИХ ПЛАТФОРМИ ЗА ИНВАЛИДЕ**

**Образац бр. 1**

**Назив референтног наручиоца:** _____

**Седиште:** _____

**Улица и број:** _____

**Телефон:** _____

**Матични број:** _____

**ПИБ:** _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**П О Т В Р Д У**

којом потврђујемо да је _____

у 2016, 2017 и 2018. години, извршио услугу одржавања лифтовских платформи за

инвалиде у укупној вредности од _____ (словима: _____

_____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **број 148/2019**, чији је предмет **набавка услуга одржавања и отклањање кварова лифтовских постројења** и у друге сврхе се не може користити.

**Место** _____

**Датум:** _____

**Референтни наручилац-купац**

_____

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** **Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе**

**ПАРТИЈА 7 - ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВСКИХ ПЛАТФОРМИ ЗА ИНВАЛИДЕ**

## 2. ТЕХНИЧКА И КАДРОВСКА ОСПОСОБЉЕНОСТ

**И З Ј А В А**

Изјављујем да, након извршеног обиласка лифтова и упознавања са стањем у којем се лифтови налазе, располажем техничким и кадровским капацитетима за пружање услуга редовног одржавања лифтова у објектима републичких органа за ПАРТИЈУ 7 - Одржавање лифтовских платформи за инвалиде.

**Потпис овлашћеног лица**

_____

## 2.2. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

### ЗАПОСЛЕНИ ДИПЛОМИРАНИ ИНЖЕЊЕРИ

| Ред. бр. | **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** | ЛИЦЕНЦА 434 и 450 (уписати поседовање лиценце) |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |

(потребно је попунити табелу)

### ЗАПОСЛЕНИ ЛИФТМОНТЕРИ ЕЛЕКТРО И МАШИНСКЕ СТРУКЕ

| Ред. бр. | **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** | Профил и степен стручне спреме |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |

(потребно је попунити табелу)

**Потпис овлашћеног лица**

_____

## ТЕХНИЧКО ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

| | Назив партије | Име и презиме | Број телефона |
|---|---|---|---|
| **Партија 1 -** | Одржавање лифтова са електромеханичким управљањем | | |
| **Партија 2 -** | Одржавање лифтова са микропроцесорским управљањем | | |
| **Партија 3 -** | Одржавање хидрауличких лифтова | | |
| **Партија 4 -** | Одржавање лифтова са микропроцесорским управљањем Клеман Гроси | | |
| **Партија 5 -** | Одржавање лифтова са микропроцесорским управљањем Олтес Самер Сек | | |
| **Партија 6 -** | Одржавање лифтова са микропроцесорским управљањем производње ВИТОРИЈА-ОРОНА у објектима републичких органа | | |
| **Партија 7 -** | Одржавање лифтовских платформи за инвалиде | | |

**Понуђач може одредити исто лице за контакт за све партије, а може навести и различите особе за контакт за поједине партије.**

**Потпис овлашћеног лица**

_____

**И З Ј А В А**

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ % укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

_____

_____

_____

_____

**Напомена:** *Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.*

**Датум:_____** **Потпис овлашћеног лица**

_____

# V
# УПУТСТВО
# ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик.

**2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају и потписују овлашћена лица свих чланова групе.**

**3. Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив, број јавне набавке и број партије, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

**4. Понуда са варијантама није дозвољена**

**5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

**6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

**7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке:

1) о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

**9. Валута**

Цена мора бити фиксна, изражена у динарима без ПДВ-а, а све у складу са захтевима из обрасца спецификације понуде.

У цену услуга треба урачунати све пратеће трошкове пута, транспорта алата и људи, опреме за заштиту на раду, набавку и транспорт потрошног материјала и свега што обухвата припремно и завршно време пружања услуга.

Уколико услуга и/или резервни део нису обухваћени спецификацијом а потребно је извршити услугу односно заменити резервни део, понуђач може да изврши услугу или угради део, подсклоп или склоп по претходно прибављеној сагласности овлашћеног лица наручиоца, а плаћање фактуре за такву услугу ће се извршити уз достављање фактуре о набавци резервног дела, подсклопа односно склопа.

Вредност уговора представљаће процењена вредност јавне набавке.

**10. Услови плаћања**

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, од дана службеног пријема рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог Уговора о пружању услуга одржавања лифтова са електромеханичким управљањем.

Понуђач је дужан да за извршену услугу сачини два оригинална рачуна са Записником о извршеној услузи. Један потписан примерак рачуна са отпремницом предаје овлашћеном лицу Наручиоца за извршену услугу, а други примерак Давалац услуге је дужан да преда на Писарници Наручиоца у року од два дана, од дана извршења услуге. Сваки достављени рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закључења овог уговора, адресу-место и датум пружене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружене услуге, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један потписан примерак записника задржава овлашћено лице Наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужењем, Давалац услуге предаје са рачуном и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

**11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**11. Средства финансијског обезбеђења**

Понуђач је дужан да у понуди достави **за сваку партију посебно**:

**11.1 Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** у износу наведеном у табели, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу наведеном у табели, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде који понуђач уписује у обрасцу понуде **(Рок важења понуде)**, у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно види депоновани потпис понуђача, оверен од банке са датумом не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Напомена:** Модел како треба попунити сопствену меницу

Износ који треба да буде наведен у меницама и меничним овлашћењима за озбиљност понуде за сваку партију посебно:

| | |
|---|---|
| Партија 1 - | 50.000,00 динара |
| Партија 2 - | 30.000,00 динара |
| Партија 3 - | 20.000,00 динара |
| Партија 4 - | 24.000,00 динара |
| Партија 5 - | 16.000,00 динара |
| Партија 6 - | 16.000,00 динара |
| Партија 7 - | 14.000,00 динара |

**11.2 Меница за добро извршење посла**

**Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од **10%** од вредности уговора без ПДВ-а**,** потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно види депоновани потпис понуђача, оверен од банке са датумом не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница за добро извршење посла доставља се за сваку партију посебно јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.**

**11.3. Меница за отклањање грешака у гарантном року**

Понуђач је дужан да у тренутку примопредаје предмета Уговора преда Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року,** у висини од **10 %** од вредности уговора, без ПДВ-а, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).
- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору), са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока;
- Потврду о регистрацији менице,
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно види депоновани потпис понуђача, оверен од банке са датумом не старијим од 30 дана, од дана извршења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница за отклањање грешака у гарантном року доставља се за сваку партију посебно јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.**

**12. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из предметног поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

**13. Резервни делови**

Вредност резервних делова и репроматеријала, који нису обухваћени спецификацијом резервних делова, увећана за 7% на име манипулативних трошкова, пада на терет Наручиоца и биће исплаћена по испостављеној фактури и приложеном рачуну о куповини резервних делова и репроматеријала.

**14. Ценовник**

Понуђач, чија понуда буде изабрана као најповољнија, је дужан да у року од 7 дана од закључења уговора достави наручиоцу ценовник за интервенције при замени делова и отклањању кварова који нису обухваћени спецификацијом резервних делова, без кога се неће вршити плаћање. Ценовник мора бити достављен у писаној и електронској форми.

**15. Норматив**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 7 дана од закључења уговора достави норматив за уградњу резервних делова, прописаног од стране произвођача, кога је дужан да се придржава приликом пружања

предметних услуга, без кога се неће вршити плаћање. Норматив мора бити достављен у писаној и електронској форми.

**16. Обилазак лифтова**

Понуђачима ће бити омогућено да изврше обилазак лифтова и упознавање са стањем у којем се лифтови налазе у договору са особом за контакт.

Контакт особа: Стојан В. Станковић, моб. тел: 064/8167-009.

**17. Техничко лице за контакт**

Понуђач је дужан да одреди техничко лице за контакт, коме ће Наручилац пријављивати кварове и неправилности у раду и које ће бити задужено за праћење вршења услуга редовног одржавања лифтова у објектима републичких органа о чему попуњава посебну табелу која је саставни део конкурсне документације. Име и презиме техничког лица за контакт и број телефона истог биће наведени у уговору.

**18. Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

**19. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**20. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615, у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка **број 148/2019** чији је предмет набавка услуга одржавања и отклањање кварова лифтовских постројења

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**21. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**22. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума **економски најповољнија понуда, за све партије појединачно.**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума економски најповољнија понуда.

Оцењивање и рангирање достављених понуда извршиће се посебно по партијама, а заснива се на следећим елементима критеријума:

| Ред. бр. | ОПИС | Број пондера (бодова) |
|---|---|---|
| 1. | ЦЕНА | 95 |
| 2. | ВРЕМЕ ОДЗИВА ЗА ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ | 5 |
| | УКУПНО ПОНДЕРА (БОДОВА): | 100 |

**1. ЦЕНА**

**Код овог елемента критеријума упоређује се укупна висина понуђене цене. Највећи број бодова по овом елементу критеријума је 95. Елемент критеријума цена се састоји од: цене А, цене Б, цене В и цене Г.**

**Цена А**

Цена А је укупна понуђена цена за опис услуга редовног одржавања из спецификације обрасца понуде под А.

Највећи број бодова за цену А је 35 бодова.

Број бодова израчунава се на следећи начин

$$\text{Бодови по основу цене А} = \frac{35 \text{ x најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

**Цена Б**

Цена Б је укупна понуђена цена резервних делова са услугом уградње из спецификације обрасца понуде под Б.

Највећи број бодова за цену Б је 25 бодова.

Број бодова израчунава се на следећи начин

Бодови по основу цене Б = 25 х најнижа понуђена цена / понуђена цена

**Цена В**

Цена В је понуђена цена за интервентно одржавање из спецификације обрасца понуде под В.

Највећи број бодова за цену В је 25 бодова.

Број бодова израчунава се на следећи начин:

Бодови по основу цене В = 25 х најнижа понуђена цена / понуђена цена

**Цена Г**

Цена Г је понуђена цена за услуге ванредног дежурства из спецификације обрасца понуде под Г.

Највећи број бодова за цену Г је 10 бодова.

Број бодова израчунава се на следећи начин:

Бодови по основу цене Г = 10 х најнижа понуђена цена / понуђена цена

**2. ВРЕМЕ ОДЗИВА ЗА ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ**

**Под временом одзива за интервентно одржавање Наручилац подразумева рок одзива понуђача на позив овлашћеног лица наручиоца од часа учињеног позива.**

Највећи број бодова по овом елементу критеријума је **5** бодова.

Време одзива на позив овлашћеног лица наручиоца:

- у року до једног часа ……..... 5 бодова
- у року до једног часа и 30 минута ……..... 3 бода
- у року до два часа ……..... 1 бод
- у року до три часа ……..... 0 бодова

Уколико је време одзива за интервентно одржавање дуже од три часа, од часа позива овлашћеног лица наручиоца, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок за излазак на локацију за интервенције почиње да тече од тренутка писменог или усменог позива овлашћеног лица наручиоца.

**23. Понуде са истим бројем пондера**

У случају да два или више понуђача остваре једнак број пондера, наручилац ће изабрати понуду понуђача који оствари већи број пондера по основу критеријума цена, а уколико два или више понуђача остваре исти број пондера по основу критеријума цена наручилац ће изабрати понуду понуђача који оствари већи број пондера по основу цене А.

**24. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**25. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

**Потпуни захтев за заштиту права**, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања:153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

**26. Закључење уговора**

Наручилац закључује уговор у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

**27. Измене током трајања уговора**

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

**28. Праћење реализације уговора**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Стојан Станковић, телефон број: 064/8167-009.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је дужно да прими средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

**29. Употреба печата**

Чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

**И З Ј А В А**
**о чувању поверљивих података**

_____

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у отвореном поступку јавне набавке број 148/2019, чији је предмет набавка услуга одржавања и отклањање кварова лифтовских постројења, обликован у седам партија, и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: _____

**Потпис овлашћеног лица**

_____

*<u>Напомена</u>: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

# VI

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде и конкурсне документације за јавну набавку **број 148/2019** чији је предмет **набавка услуга одржавања и отклањање кварова лифтовских постројења**, подносим понуду како следи:

**Понуда број:** _____

**Датум:** _____

**Понуду подносим за** (заокружити):

**А.** целокупну набавку

**Б.** на партију: (заокружити партију)

| **Број и назив партије** | | **Назив и ознака из општег речника** |
|---|---|---|
| Партија 1 | Одржавање лифтова са електромеханичким управљањем | 50750000-7 Услуге одржавања лифтова |
| Партија 2 | Одржавање лифтова са микропроцесорским управљањем | 50750000-7 Услуге одржавања лифтова |
| Партија 3 | Одржавање хидрауличких лифтова | 50750000-7 Услуге одржавања лифтова |
| Партија 4 | Одржавање лифтова са микропроцесорским управљањем Клеман Гроси | 50750000-7 Услуге одржавања лифтова |
| Партија 5 | Одржавање лифтова са микропроцесорским управљањем Олтес Самер Сек | 50750000-7 Услуге одржавања лифтова |
| Партија 6 | Одржавање лифтова са микропроцесним управљањем производње ВИТОРИЈА-ОРОНА у објектима републичких органа | 50750000-7 Услуге одржавања лифтова |
| Партија 7 | Одржавање лифтовских платформи за инвалиде | 50750000-7 Услуге одржавања лифтова |

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,**
**у складу са својом понудом и да их потпише**

**Потпис овлашћеног лица**

_____

**И З Ј А В А**

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

_____

_____

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

_____

_____

_____

_____

_____

**(заокружити начин на који се подноси понуда)**

**Потпис овлашћеног лица**

_____

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | | |
|---|---|---|
| **Пословно име или скраћени назив** | | |
| **Адреса Седишта** | **Улица и број** | |
| | **Место** | |
| | **Општина** | |
| **Матични број понуђача** | | |
| **Порески идентификациони број** | | |
| **Статус понуђача (заокружити)** | А) Правно лице | |
| | Б) Предузетник | |
| | В) Физичко лице | |
| **Врста - величина правног лица (заокружити)** | А) Велико | |
| | Б) Средње | |
| | В) Мало | |
| | Г) Микро | |
| **Одговорно лице** | | |
| **Лице за контакт** | | |
| **Телефон** | | |
| **Телефакс** | | |
| **e-mail** | | |
| **Број текућег рачуна** | | |
| **Назив пословне банке код које се води рачун** | | |

**Потпис овлашћеног лица**

_____

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|---|---|---|
| **Пословно име или скраћени назив** | | |
| **Адреса Седишта** | **Улица и број** | |
| | **Место** | |
| | **Општина** | |
| **Матични број понуђача** | | |
| **Порески идентификациони број** | | |
| **Статус подизвођача (заокружити)** | А) Правно лице | |
| | Б) Предузетник | |
| | В) Физичко лице | |
| **Врста - величина правног лица (заокружити)** | А) Велико | |
| | Б) Средње | |
| | В) Мало | |
| | Г) Микро | |
| **Одговорно лице** | | |
| **Лице за контакт** | | |
| **Телефон** | | |
| **Телефакс** | | |
| **e-mail:** | | |
| **Број текућег рачуна:** | | |
| **Назив пословне банке код које се води рачун** | | |

**НАПОМЕНА:** *Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача*

**Потпис овлашћеног лица**

_____

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

| | | |
|---|---|---|
| **Пословно име или скраћени назив** | | |
| **Адреса Седишта** | **Улица и број** | |
| | **Место** | |
| | **Општина** | |
| **Матични број понуђача** | | |
| **Порески идентификациони број** | | |
| **Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)** | А) Правно лице | |
| | Б) Предузетник | |
| | В) Физичко лице | |
| **Врста - величина правног лица (заокружити)** | А) Велико | |
| | Б) Средње | |
| | В) Мало | |
| | Г) Микро | |
| **Одговорно лице** | | |
| **Лице за контакт** | | |
| **Телефон** | | |
| **Телефакс** | | |
| **e-mail:** | | |
| **Број текућег рачуна** | | |
| **Назив пословне банке код које се води рачун** | | |

**Потпис овлашћеног лица**

_____

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

| | |
|---|---|
| **Пословно име или скраћени назив** | |

| | | |
|---|---|---|
| **Адреса Седишта** | **Улица и број** | |
| | **Место** | |
| | **Општина** | |
| **Матични број понуђача** | | |
| **Порески идентификациони број** | | |
| **Статус члана групе (заокружити)** | А) Правно лице | |
| | Б) Предузетник | |
| | В) Физичко лице | |
| **Врста - величина правног лица (заокружити)** | А) Велико | |
| | Б) Средње | |
| | В) Мало | |
| | Г) Микро | |
| **Одговорно лице** | | |
| **Лице за контакт** | | |
| **Телефон** | | |
| **Телефакс** | | |
| **e-mail:** | | |
| **Број текућег рачуна** | | |
| **Назив пословне банке код које се води рачун** | | |

**НАПОМЕНА:** *Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе*

**Потпис овлашћеног лица**

_____

**Р О К**
**ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи**

**_____ дана од дана отварања понуда.**
*(уписати број дана важења понуде)*

**Потпис овлашћеног лица**

## СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

**ПАРТИЈА 1 - Одржавање лифтова са електромеханичким управљањем**

**Понуђачи су дужни да понуде цене за све ставке из обрасца, као и укупну цену**

**А – СПИСАК ЛИФТОВА И ОПИС УСЛУГА**

| Ред. Бр. | Објекат на локацији | Врста лифта | Носивост | Произвођач | Цена редовног месечног одржавања по лифту без ПДВ-а | Цена редовног месечног одржавања по лифту са ПДВ-ом |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Бирчанинова 19а. | Путнички | 300 кг | Релејна-Електрични Давид Пајић | | |
| 2. | Булевар краља Александра број 15. | Путнички | 450 кг | Релејна-Електрични - Штиглер | | |
| 3. | Булевар краља Александра број 84. | Путнички бр. 1 | 1.000кг | Микро-процесорски - Давид Пајић | | |
| 4. | Булевар краља Александра број 84. | Путнички бр. 2 | 1.000кг | Микро-процесорски - Давид Пајић | | |
| 5. | Булевар краља Александра број 84. | Путнички бр. 3 | 1.000кг | Релејна-Електрични - Давид Пајић | | |
| 6. | Булевар краља Александра број 84. | Путнички бр. 4 | 480 кг | Релејна-Електрични - Давид Пајић | | |
| 7. | Грачаничка број 8. | Путнички | 300 кг | Релејна-Електрични Раде Кончар | | |
| 8. | Дечанска број 8а. | Путнички бр. 1 | 450 кг | Релејна-Електрични Давид Пајић | | |
| 9. | Дечанска број 8. | Путнички бр. 4 | 450 кг | Релејна-Електрични Давид Пајић | | |
| 10. | Дечанска број 8а. | Путнички бр. 5 | 500 кг | Релејна-Електрични Давид Пајић | | |
| 11. | Кнеза Милоша, бр. 20. | Путнички бр. 3 | 450 кг | Релејна-Електрични Давид Пајић | | |

| Ред. Бр. | Објекат на локацији | Врста лифта | Носивост | Произвођач | Цена редовног месечног одржавања по лифту без ПДВ-а | Цена редовног месечног одржавања по лифту са ПДВ-ом |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **12.** | Михајла Пупина број 2, блок А | Путнички бр. 1 | 450 кг | Релејна-Електрични Schindler | | |
| **13.** | Михајла Пупина број 2, блок Б | Путнички бр. 2 | 300 кг | Релејна-Електрични Schindler | | |
| **14.** | Михајла Пупина број 2, блок Д | Путнички леви лифт | 480 кг | Релејна-Електрични - Schindler | | |
| **15.** | Михајла Пупина број 2, блок Д | Путнички десни лифт | 480 кг | Релејна-Електрични Schindler | | |
| **16.** | Михајла Пупина број 2, блок К. | Путнички | 240 кг | Релејна-Електрични - Schindler | | |
| **17.** | Немањина број 22-26 блок Д. | Путнички бр. 1- мали лифт | 600 кг | Релејна-Електрични Давид Пајић | | |
| **18.** | Немањина број 22-26 блок Д. | Путнички бр. 2- велики лифт | 900 кг | Релејна-Електрични Давид Пајић | | |
| **19.** | Трг Николе Пашића бр.11. | Путнички бр. 1. | 320 кг | Релејна-Електрични Давид Пајић | | |
| **20.** | Трг Николе Пашића бр.11. | Путнички бр. 2. | 320 кг | Релејна-Електрични Отис | | |
| **21.** | Трг Николе Пашића бр.11 | Путнички бр. 3. | 320 кг | Релејна-Електрични Давид Пајић | | |
| **22.** | Андрићев венац број 1. | Малотеретни (кух.) | 100 кг | Релејна-Електрични Давид Пајић | | |
| **23.** | Вила Обреновић-Смедерево | Малотеретни (кух.) | 100 кг | Релејна-Електрични Давид Пајић | | |
| **24.** | Вила Шумадија Опленац | Малотеретни (кух.) | 100 кг | Релејна-Електрични - Давид Пајић | | |
| **25.** | Вила Главна 1. Опленац | Малотеретни (кух.) | 100 кг | Релејна-Електрични - Давид Пајић | | |
| **26.** | Конављанска број 6. | Малотеретни (кух.), Л. 1. | 100 кг | Релејна-Електрични - Раде Кончар | | |
| **27.** | Конављанска број 6. | Малотеретни (кух.), Л. 2. | 100 кг | Релејна-Електрични - Раде Кончар | | |

| Ред. Бр. | Објекат на локацији | Врста лифта | Носивост | Произвођач | Цена редовног месечног одржавања по лифту без ПДВ-а | Цена редовног месечног одржавања по лифту са ПДВ-ом |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **28.** | Кнеза Милоша, бр. 20. | Малотеретни за пошту | 50 кг | Релејна-Електрични Мотобарио Италија | | |
| **29.** | Михајла Пупина број 2. блок К | Малотеретни (кух.), Л. 1. | 100 кг | Релејна-Електрични - Schindler | | |
| **30.** | Михајла Пупина број 2. блок К | Малотеретни (кух.), Л. 2. | 100 кг | Релејна-Електрични - Schindler | | |
| **31.** | Михајла Пупина број 2. блок К | Малотеретни (кух.), Л. 3. | 100 кг | Релејна-Електрични - Schindler | | |
| **32.** | Михајла Пупина број 2 блок К | Малотеретни (кух.), Л. 4. | 100 кг | Релејна-Електрични - Schindler | | |
| **33.** | Немањина 11. | Малотеретни (кух.) | 50 кг | Релејна-Електрични Далдос Италија | | |
| **34.** | Немањина број 22-26. | Малотеретни за пошту | 100 кг | Релејна-Електрични Давид Пајић | | |
| **35.** | Немањина број 22-26. | Теретна платформа | 750 кг | Електрични Имако | | |
| **36.** | Омладинских бригада број 1. | Малотеретни (кух.) | 100 кг | Релејна-Електрични - Давид Пајић | | |
| **37.** | Светогорска број 8. | Теретни за возила | 3000 кг | Релејна-Електрични Давид Пајић | | |
| **38.** | Толстојева број 2. | Малотеретни (кух.) | 100 кг | Релејна-Електрични - Давид Пајић | | |
| **39.** | Толстојева број 2а. | Малотеретни (кух.) | 100 кг | Релејна-Електрични - Давид Пајић | | |
| **40.** | Ужичка број 23. | Малотеретни (кух.) Л. 1. | 100 кг | Релејна-Електрични - Daldos Italia | | |
| **41.** | Ужичка број 23. | Малотеретни (кух.) Л. 2. | 50 кг | Релејна-Електрични - Daldos Italia | | |

**Напомена:** Од редног броја 22. до редног броја 41. сервис се врши тромесечно (четири пута годишње)

| ОПИС | | Цена редовног месечног одржавања (збир од 1 до 41) без ПДВ-а | Цена редовног месечног одржавања (збир од 1 до 41) са ПДВ-ом |
|---|---|---|---|
| Редовно месечно одржавање, поред тога што прописује Правилник о безбедности лифтова („Службени гласник РС“, број 15 од 02.03.2017. године),треба да обухвати и интервенције на позив корисника и пуштање лифта у рад уколико за то није потребна уградња резервних делова, одглављивање особа из заглављених лифтова сваким даном 00- 24 часа.<br>Редовно одржавање лифта у свему према **Правилнику о безбедности лифтова** („Службени гласник РС“, број 15 од 02.03.2017. године).<br>Редовно одржавање лифта обухвата преглед постројења лифта и контролу његовог рада, према упутству произвођача, отклањање утврђених недостатака и замену неисправних и оштећених елемената, а нарочито:<br>1. Проверу правилности рада свих сигурносних уређаја, а нарочито рада сигурносног уређаја кочнице погонске машине, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна.<br>2. Проверу носећих ужади или ланаца и њихове везе са кабином и противтегом.<br>3. Проверу вуче која се остварује преко трења.<br>4. Проверу изолације свих струјних кола и њихових веза са уземљењем.<br>5. Проверу прикључака на громобранску инсталацију.<br>6. Чишћење и подмазивање делова лифта.<br>7. Проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице дуж возног окна у оба смера, као и при пристајању.<br>8. Проверу нужних излаза.<br>9. Проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта.<br>10. Чишћење канала, кабинских и спољних АУ - врата.<br>***Цена месечног одржавања треба да обухвати и потрошни материјал који је потребан за ове радове (масти и уља за подмазивања одн. доливања по потреби, контакт спреј за чишћење и подмазивање, тинол жицу, пуцвал, метлица, батеријски уложак и други ситан потрошни материјал).*** | | | |
| **Цена А** | **Збир 1 – 21 _____ x 12 месеци:** | | |
| | **Збир 22 – 41 _____ x 4 тромесечја:** | | |
| | **УКУПНО :** | | |

## Б) СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА СА УГРАДЊОМ

У цену резервних делова морају да буду урачунати трошкови набавке и уградње са припремним и завршним временом интервенције.

| Ред. Бр. | ОПИС ДЕЛОВА | Јед. мере | Цена по јединици мере (материјал + рад) без ПДВ-а | Цена по јединици мере (материјал + рад) са ПДВ-ом |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Аксијални лежај 52/54/306 и 409. R.60 | ком. | | |
| 2. | Биметална заштита (8-16V) и (16-32V) | ком. | | |
| 3. | Бистабилни давач | ком. | | |
| 4. | Временско реле "Mirkači" | ком. | | |
| 5. | Викловање откочног нагнета.. | ком. | | |
| 6. | Вулканизирани лежај RB | ком. | | |
| 7. | Грозд контакт са 4 чланка | ком. | | |
| 8. | Грозд контакт са 6 чланка | ком. | | |
| 9. | Гисунг | ком. | | |
| 10. | Давач (држач) контакта са преносвим перцима | ком. | | |
| 11. | Диода управљања (грец) | ком. | | |
| 12. | Диода откочног магнета | ком. | | |
| 13. | Диода полупроводника | ком. | | |
| 14. | Дистанциона гума | м | | |
| 15. | Диктатор "David Pajić" | ком. | | |
| 16. | Диктатор "Rade Končar" | ком. | | |
| 17. | Двополна контакт кутија | ком. | | |
| 18. | Дугме(компл.) сигнално позивно-стари тип | ком. | | |

| Ред. Бр. | ОПИС ДЕЛОВА | Јед. мере | Цена по јединици мере (материјал + рад) без ПДВ-а | Цена по јединици мере (материјал + рад) са ПДВ-ом |
|---|---|---|---|---|
| 19. | Дугме(компл.) сигнално позивно-анти вандал | ком. | | |
| 20. | Дисплеј | ком. | | |
| 21. | Дисплеј тип "Mond lift" | ком. | | |
| 22. | Електромех. брава „David Pajić-905,906“ | ком. | | |
| 23. | Електронех. брава „Rade Končar-905,906“ | ком. | | |
| 24. | Електронска вага | ком. | | |
| 25. | Замена контакт завртња (материјал даје инвеститор) | ком. | | |
| 26. | Замена ужетњаче и помоћне ужетњаче ”R” - 400.и 450 | ком. | | |
| 27. | Замена ужетњаче и помоћне ужетњаче "R" - 500. и 550 | ком. | | |
| 28. | Замена ужетњаче и помоћне ужетњаче "R" - 600 и 650, | ком. | | |
| 29. | Микро-прекидач (контакт) | ком. | | |
| 30. | Замена помоћног лежишта (демонтажа и монтажа)-(егализирање осовине и уградња новог лежишта) Q = 320 и Q = 500 | ком. | | |
| 31. | Затезач ПА - врата | ком. | | |
| 32. | Заштитни лим (Е700) | ком. | | |
| 33. | Зупчаник копир уређаја | ком. | | |
| 34. | Канап тега за АУ - врата | ком. | | |
| 35. | Клизни лешај ОМ (биксна) | ком. | | |
| 36. | Клизач кабине и тега-уложак 28-30 мм | ком. | | |
| 37. | Клизни лежај (биксна) за CZ | ком. | | |
| 38. | Клинасти - зубчасти каиш АУ врата | м | | |

| Ред. Бр. | ОПИС ДЕЛОВА | Јед. мере | Цена по јединици мере (материјал + рад) без ПДВ-а | Цена по јединици мере (материјал + рад) са ПДВ-ом |
|---|---|---|---|---|
| 39. | Клинасти - зубчасти каиш АУ врата | ком. | | |
| 40. | Контакти за склопку ЦМБ-50- смер горе и смер доле | компл. | | |
| 41. | Контакти за склопку ЦМБ-50- помоћни | ком. | | |
| 42. | Контакт - графитни | ком. | | |
| 43. | Контакт за спољну команду - дугме | ком. | | |
| 44. | Контакт неповратни | ком. | | |
| 45. | Контактор склопка К 10-380V | ком. | | |
| 46. | Котва са осовиницом за откочни магнет | ком. | | |
| 47. | КТЗ-8., виљушка (мушки и женски - радни и мирни) | ком. | | |
| 48. | Летва ЦЗ - лева - десна | ком. | | |
| 49. | Лептир контакт на АУ врата | ком. | | |
| 50. | Магнет кабинских врата | ком. | | |
| 51. | Магнет за ЦЗ | ком. | | |
| 52. | Магнетни прекидач - радни или мирни | ком. | | |
| 53. | Механичка брава | ком. | | |
| 54. | Моностабилни давач | ком. | | |
| 55. | Намотај за склопку ЦМБ-50-шпулна | ком. | | |
| 56. | Намотај за окточни магнет R.41-60 | ком. | | |
| 57. | Обрада канала венца ужетњаче и помоћне ужетњаче (демонтажа + монтажа+ кумплунг гуме) "R" 450,500,550., 600, 650 | ком. | | |
| 58. | Осовиница на котви за ЦЗ и ОМ | ком. | | |

| Ред. Бр. | ОПИС ДЕЛОВА | Јед. мере | Цена по јединици мере (материјал + рад) без ПДВ-а | Цена по јединици мере (материјал + рад) са ПДВ-ом |
|---|---|---|---|---|
| 59. | Опруга магнета ЦЗ | ком. | | |
| 60. | Опруга кочних папуча за ОМ | ком. | | |
| 61. | Опруга прилазних врата | ком. | | |
| 62. | Откочни магнет (ОМ) | ком. | | |
| 63. | Пратећи кабал од 12 жица | м | | |
| 64. | Пратећи кабал од 24 жица | м | | |
| 65. | Плетење компезационог ланца (канап + рад) | м | | |
| 66. | Пластични поклопци за ел. мехничке браве | ком. | | |
| 67. | Подолит дим. 1700x1200 | ком. | | |
| 68. | Подизач летве ЦЗ | ком. | | |
| 69. | Полуга кабинских врата (лева - десна) | ком. | | |
| 70. | Полуга подизача ЦНБ - склопке | ком. | | |
| 71. | Позивно дугме са преносивим перцима | ком. | | |
| 72. | Предкрајњи прекидач са летвом и конзолом | ком. | | |
| 73. | Прање сајли (по лифту, 4 или 6 сајли). | ком. | | |
| 74. | Прање шина | ком. | | |
| 75. | Ревизија дизаличне машине R40,R41, са чишћењем уљних канала, замена уља и заптивањем. | ком. | | |
| 76. | Ревизија дизаличне машине R60,R61, са чишћењем уљних канала, замена уља и заптивањем. | ком. | | |
| 77. | Радни контакт АВ (лептир контакт) | ком. | | |
| 78. | Реле 901 | ком. | | |

| Ред. Бр. | ОПИС ДЕЛОВА | Јед. мере | Цена по јединици мере (материјал + рад) без ПДВ-а | Цена по јединици мере (материјал + рад) са ПДВ-ом |
|---|---|---|---|---|
| 79. | Склопка ЦНБ | ком. | | |
| 80. | Спојничка гума | ком. | | |
| 81. | Спратни чланак | ком. | | |
| 82. | Спратни пребацивач | ком. | | |
| 83. | Синална сијалица у поз. дугмадима | ком. | | |
| 84. | Склопка од 16А, - 38V ,60V , 80V 110V, 220V, | ком. | | |
| 85. | Склопка од 40А, - 380V | ком. | | |
| 86. | Склопка од 63А, - 380V, 230V, 110V, 60V | ком. | | |
| 87. | Склопка од 80А, - 500V | ком. | | |
| 88. | Тастер дугме тип АВ "Монд лифт" (12V) | ком. | | |
| 89. | Термозаштита TZ 220 | ком. | | |
| 90. | Точкић (за канап тега) АУ врата, - пластични | ком. | | |
| 91. | Точкић (за сајлицу тега) АУ врата - метални | ком. | | |
| 92. | Трафо сигнализације 380/12V,50W | ком. | | |
| 93. | Уклизавајући раставни контакт - Зевалица | ком. | | |
| 94. | Ферода на кочионим папучама (90x6) и (120x8) | пар | | |
| 95. | Фото ћелија са једним емитером | ком. | | |
| 96. | Фото ћелија са два емитера | ком. | | |
| 97. | Фото ћелија са три емитера | ком. | | |
| 98. | Фото ћелија са катадиоптером | ком. | | |
| 99. | Фото завеса (светлосна завеса) | ком. | | |

| Ред. Бр. | ОПИС ДЕЛОВА | Јед. мере | Цена по јединици мере (материјал + рад) без ПДВ-а | Цена по јединици мере (материјал + рад) са ПДВ-ом |
|---|---|---|---|---|
| 100. | Шарка кабинских врата | ком. | | |
| 101. | Шарка прилазних врата | ком. | | |
| | | **Укупна цена Б:** | | |

## В) ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

| | |
|---|---|
| **Норма час за интервенције при замени делова који нису обухваћени спецификацијом резервних делова. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да року од 7 дана од закључења уговора достави наручиоцу ценовник за интервенције при замени делова и отклањању кварова и нормативе за исте у писаној и електронској форми, без којих се неће вршити плаћање.** | |
| **Цена В по н/ч без ПДВ-а:** | |
| **Цена В по н/ч са ПДВ-ом:** | |

## Г) ВАНРЕДНО ДЕЖУРСТВО

| | |
|---|---|
| **Ванредно дежурство у објектима у случају посета званичних делегација.** | |
| **Цена Г по часу без ПДВ-а:** | |
| **Цена Г по часу са ПДВ-ом:** | |

**Потпис овлашћеног лица**

_____

## ПАРТИЈА 2 - Одржавање лифтова са микропроцесорским управљањем

## А – СПИСАК ЛИФТОВА И ОПИС УСЛУГА

| Ред. Бр. | Објекат на локацији | Врста лифта | Носивост | Произвођач | Цена редовног месечног одржавања по лифту без ПДВ-а | Цена редовног месечног одржавања по лифту са ПДВ-ом |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1.** | Омладинских бригада број 1 | Путнички бр. 5 | 320 кг | Релејна-Електрични Schindler-картице | | |
| **2.** | Омладинских бригада број 1 | Путнички бр. 6 | 1000 кг | Релејна-Електрични Schindler-картице | | |
| **3.** | Омладинских бригада број 1 | Путнички бр. 7 | 450 кг | Релејна-Електрични Schindler-картице | | |
| **4.** | Омладинских бригада број 1 | Путнички бр. 8 | 450 кг | Релејна-Електрични Schindler-картице | | |
| **5.** | Омладинских бригада број 1 | Путнички бр. 9 | 450 кг | Релејна-Електрични Schindler-картице | | |
| **6.** | Немањина 22-26 крило Б | Путнички А | 1000 кг | Микропроцесор – Schindler | | |
| **7.** | Немањина 22-26 крило Б | Путнички Б | 1000 кг | Микропроцесор – Schindler | | |
| **Редовно месечно одржавање УКУПНО (1-7):** | | | | | | |

| **ОПИС** | **Цена редовног месечног одржавања (збир од 1 до 7)** |
|---|---|
| Редовно месечно одржавање, поред тога што прописује Правилник о безбедности лифтова („Службени гласник РС“, број 15 од 02.03.2017. године),треба да обухвати и интервенције на позив корисника и пуштање лифта у рад уколико за то није потребна уградња резервних делова, одглављивање особа из заглављених лифтова сваким даном 00- 24 часа.<br>Редовно одржавање лифта у свему према **Правилнику о безбедности лифтова** („Службени гласник РС“, број 15 од 02.03.2017. године).<br>Редовно одржавање лифта обухвата преглед постројења лифта и контролу његовог рада, према упутству произвођача, отклањање утврђених недостатака и замену неисправних и оштећених елемената, а нарочито:<br>1. Проверу правилности рада свих сигурносних уређаја, а нарочито рада сигурносног уређаја кочнице погонске машине, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна.<br>2. Проверу носећих ужади или ланаца и њихове везе са кабином и противтегом.<br>3. Проверу вуче која се остварује преко трења.<br>4. Проверу изолације свих струјних кола и њихових веза са уземљењем.<br>5. Проверу прикључака на громобранску инсталацију.<br>6. Чишћење и подмазивање делова лифта.<br>7. Проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице дуж возног окна у оба смера, као и при пристајању.<br>8. Проверу нужних излаза.<br>9. Проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта.<br><br>***Цена месечног одржавања треба да обухвати и потрошни материјал који је потребан за ове радове (масти и уља за подмазивања одн. доливања по потреби, контакт спреј за чишћење и подмазивање, тинол жицу, пуцвал, метлица, батеријски уложак и други ситан потрошни материјал).*** | |
| **Збир 1 - 7 _____ x 12 месеци = Цена А без ПДВ-а:** | |
| **Збир 1 - 7 _____ x 12 месеци = Цена А са ПДВ-ом:** | |

## Б) СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА СА УГРАДЊОМ

У цену резервних делова морају да буду урачунати трошкови набавке и уградње са припремним и завршним временом интервенције.

| Ред. Бр. | ОПИС ДЕЛОВА | Јед. мере | Цена по јединици мере (материјал + рад) без ПДВ-а | Цена по јединици мере (материјал + рад) са ПДВ-ом |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Алармно дугме | ком. | | |
| 2. | Алармно звоно | ком. | | |
| 3. | Биметална заштита (8-16V) | ком. | | |
| 4. | Биметална заштита (16-32V) | ком. | | |
| 5. | Биксне од тефлона | ком. | | |
| 6. | Вулканизирани лежај RB | ком. | | |
| 7. | Викловање ел. мотора за АУ врата, са или без кочнице. | ком. | | |
| 8. | Гумени одбојник | ком. | | |
| 9. | Гума еластичне спојнице | ком. | | |
| 10. | Граничник брзине V=1,6 m/s. | ком. | | |
| 11. | Двополна контакт кутија | ком. | | |
| 12. | Диск кочница за кочење | пар. | | |
| 13. | Дисплеј са показивачем спрата и смера (тј.трчећи дисплеј) | ком. | | |
| 14. | Електромагнетни давач информ. из возног окна - цигара | ком. | | |
| 15. | Замена ужетњаче Ø 527x6x13 + гуме ел. спојнице | ком. | | |
| 16. | Замена ужетњаче Ø 577x3x13 + гуме ел. спојнице | ком. | | |
| 17. | Замена ужетњаче Ø 558x5x11 + гуме ел. спојнице | ком. | | |
| 18. | Замена аксијалног лежаја на дизаличној машини | ком. | | |
| 19. | Замена штапова ротора до 6,5 kw | ком. | | |
| 20. | Замена штапова ротора до 7 до 10 kw | ком. | | |
| 21. | Каиш за тахо-динамо | ком. | | |
| 22. | Картица ZT - нова | ком. | | |
| 23. | Картица ZT - поправка | ком. | | |
| 24. | Контакт MRG 62 | ком. | | |
| 25. | Контакт силе за кабинска АУ врата--Shindler | ком. | | |
| 26. | Контакт виљушка | ком. | | |
| 27. | Контакт кутија за преоптерећење лифта | ком. | | |
| 28. | Контакт кутија за лабаву ужад | ком. | | |
| 29. | Кожни прстен за кумплунг R20,R40,R41,R60,R61. | ком. | | |
| 30. | Кочионе облоге са нитнама | ком. | | |
| 31. | Кочиона ферода за УМ шалтер--Shindler | ком. | | |

| Ред. Бр. | ОПИС ДЕЛОВА | Јед. мере | Цена по јединици мере (материјал + рад) без ПДВ-а | Цена по јединици мере (материјал + рад) са ПДВ-ом |
|---|---|---|---|---|
| 32. | Кочиона опруга за УМ шалтер--Shindler | ком. | | |
| 33. | Клацкалица регулатора брзине | ком. | | |
| 34. | Клинасти – зубчасти каиш | ком. | | |
| 35. | Клинасти – зубчасти каиш | м | | |
| 36. | Клинасти забрављивачи | ком. | | |
| 37. | Клизач доњи АУ-врата - уложак | ком. | | |
| 38. | Клизач контра тега - уложак | ком. | | |
| 39. | Клизач кабине - уложак | ком. | | |
| 40. | Лептир контакт на АУ врата | ком. | | |
| 41. | Летва магнета централног затварања врата | ком. | | |
| 42. | Микро контакт | ком. | | |
| 43. | Микро контакт КБТ-О, и LXW5-11G2 | ком. | | |
| 44. | Магнетни прекидач - радни | ком. | | |
| 45. | Магнетни прекидач - мирни | ком. | | |
| 46. | Магнетни прекидач - Shindler | ком. | | |
| 47. | Облоге кочнице откочног магнета | ком. | | |
| 48. | Откочни магнет | ком. | | |
| 49. | Опруга за врата | ком. | | |
| 50. | Опруга силе контакта | ком. | | |
| 51. | Полуга за отварање и затварање врата-David Pajić | ком. | | |
| 52. | Полуга за отварање и затварање врата-Shindler | ком. | | |
| 53. | Позивно дугме (тач позив спољно-кабинско)-Shindler | ком. | | |
| 54. | Позивна кутија за спољне позиве за дуплекс лифтове-Shindler | ком. | | |
| 55. | Прање сајли (по лифту, 4 или 6 сајли). | ком. | | |
| 56. | Плоча регулације - SVD - нова | ком. | | |
| 57. | Плоча регулације - RED - нова | ком. | | |
| 58. | Пластична полуга зевалице - већа | ком. | | |
| 59. | Пластична полуга зевалице - мања | ком. | | |
| 60. | Пуфер гуме за контакт силе кабин. врата | ком. | | |
| 61. | Ролница - точак | ком. | | |
| 62. | Ролна - доња | ком. | | |
| 63. | Реле ТРП, и ПР | ком. | | |
| 64. | Сиг. контакт на затезачу сајле регулатора брзине | ком. | | |
| 65. | Сајла летве кабинских врата | ком. | | |
| 66. | Склопка откочног магнета КМС | ком. | | |

| Ред. Бр. | ОПИС ДЕЛОВА | Јед. мере | Цена по јединици мере (материјал + рад) без ПДВ-а | Цена по јединици мере (материјал + рад) са ПДВ-ом |
|---|---|---|---|---|
| 67. | Склопка РСТ (MGB),(80V) -Shindler | ком. | | |
| 68. | Склопка КГ-6 SH-2 | ком. | | |
| 69. | Склопка МРГ 62,(80P/36V) -Shindler | ком. | | |
| 70. | Склопка од 50Hz,6A,-36V,,60V,80V,110V,230V,380V, | ком. | | |
| 71. | Склопка од 50Hz,16A,-36V,,60V,80V,110V,230V,380V, | ком. | | |
| 72. | Склопка од 50Hz,36A,-36V,,60V,80V,110V,230V,380V, | ком. | | |
| 73. | Склопка од 50Hz,40A,-36V,,60V,80V,110V,230V,380V, | ком. | | |
| 74. | Склопка од 50Hz,63A,-36V,,60V,80V,110V,230V,380V, | ком. | | |
| 75. | Термозаштита TZ 220 | ком. | | |
| 76. | Точак сајле АУ - врта | ком. | | |
| 77. | Точак забраве АУ - врта | ком. | | |
| 78. | Торзина опруга на прилазним вратима | ком. | | |
| 79. | Уклизавајући раставни контакт - Зевалица | ком. | | |
| 80. | Ферода на кочионим папучама (90x170) | пар | | |
| 81. | Фото ћелија са једним емитером | ком. | | |
| 82. | Фото ћелија са два емитера | ком. | | |
| | Укупна цена: | | | |

**В) ИНТЕРВЕНЦИЈЕ**

| | |
|---|---|
| **Норма час за интервенције при замени делова који нису обухваћени спецификацијом резервних делова. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да року од 7 дана од закључења уговора достави наручиоцу ценовник за интервенције при замени делова и отклањању кварова и нормативе за исте у писаној и електронској форми, без којих се неће вршити плаћање.** | |
| **Цена В по н/ч без ПДВ-а:** | |
| **Цена В по н/ч са ПДВ-ом:** | |

**Г) ВАНРЕДНО ДЕЖУРСТВО**

| | |
|---|---|
| **Ванредно дежурство у објектима у случају посета званичних делегација.** | |
| **Цена Г по часу без ПДВ-а:** | |
| **Цена Г по часу са ПДВ-ом:** | |

**Потпис овлашћеног лица**

_____

**ПАРТИЈА 3 - Одржавање хидрауличких лифтова**

## А – СПИСАК ЛИФТОВА И ОПИС УСЛУГА

| Ред. Бр. | Објекат на локацији | Врста лифта | Носи-вост | Произвођач | Цена редовног месечног одржавања по лифту без ПДВ-а | Цена редовног месечног одржавања по лифту са ПДВ-ом |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1.** | Конављанска број 6 – Лифт 2 | Путнички | 630 кг | Хидраулик-Процесор Микропроцесор – Раде Кончар | | |
| **2.** | Конављанска број 6 – Лифт 3 | Путнички | 750 кг | Хидраулик-Процесор Микропроцесор – Раде Кончар | | |
| **3.** | Конављанска број 6 – Лифт 4 | Путнички | 1000 кг | Хидраулик-Процесор Микропроцесор – Раде Кончар | | |
| **4.** | Будимска 10 | Путнички | 630 кг | Хидраулик - Процесор Микро Бас – Клеман Гроси | | |
| **5.** | Влајковићева 10 | Путнички | 400 кг | Хидраулик-Микропроцесорски - Клеман Гроси | | |
| **6.** | Делиградска 16 | Путнички | 450 кг | Хидраулик-Микропроцесорски - Клеман Гроси | | |
| **7.** | Ужичка број 23 | Путнички | 260 кг | Хидраулик-Процесор, Аутинор Омар-8kw, 26/15A, 2750o/min | | |
| **8.** | Ресавска број 42 | Путнички | 250 кг | Хидраулик-Процесор Микропроцесор – Клеман Гроси | | |
| **9.** | Македонска 4 **Гарантни рок Јануар 2021** | Путнички | 400 кг | Хидраулик-процесор-Biofial Hidraulics,Greece | | |
| **Редовно месечно одржавање УКУПНО (1-8):** | | | | | | |

| ОПИС | Цена редовног месечног одржавања (збир од 1 до 8) |
|---|---|
| Редовно месечно одржавање, поред тога што прописује Правилник о безбедности лифтова („Службени гласник РС“, број 15 од 02.03.2017. године),треба да обухвати и интервенције на позив корисника и пуштање лифта у рад уколико за то није потребна уградња резервних делова, одглављивање особа из заглављених лифтова сваким даном 00- 24 часа.<br>Редовно одржавање лифта у свему према **Правилнику о безбедности лифтова** („Службени гласник РС“, број 15 од 02.03.2017. године).<br>Редовно одржавање лифта обухвата преглед постројења лифта и контролу његовог рада, према упутству произвођача, отклањање утврђених недостатака и замену неисправних и оштећених елемената, а нарочито:<br>1. Проверу правилности рада свих сигурносних уређаја, а нарочито рада сигурносног уређаја кочнице погонске машине, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна.<br>2. Проверу носећих ужади или ланаца и њихове везе са кабином и противтегом.<br>3. Проверу вуче која се остварује преко трења.<br>4. Проверу изолације свих струјних кола и њихових веза са уземљењем.<br>5. Проверу прикључака на громобранску инсталацију.<br>6. Чишћење и подмазивање делова лифта.<br>7. Проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице дуж возног окна у оба смера, као и при пристајању.<br>8. Проверу нужних излаза.<br>9. Проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта.<br><br>***Цена месечног одржавања треба да обухвати и потрошни материјал који је потребан за ове радове (масти и уља за подмазивања одн. доливања по потреби, контакт спреј за чишћење и подмазивање, тинол жицу, пуцвал, метлица, батеријски уложак и други ситан потрошни материјал).*** | |
| **Збир 1 - 8 _____ x 12 месеци = Цена А без ПДВ-а:** | |
| **Збир 1 - 8 _____ x 12 месеци = Цена А са ПДВ-ом:** | |

## Б) СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА СА УГРАДЊОМ

У цену резервних делова морају да буду урачунати трошкови набавке и уградње са припремним и завршним временом интервенције.

| Ред. Бр. | ОПИС ДЕЛОВА | Јед. мере | Цена по јединици мере (материјал + рад) без ПДВ-а | Цена по јединици мере (материјал + рад) са ПДВ-ом |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Алармно дугме | ком. | | |
| 2. | Алармно звоно | ком. | | |
| 3. | Вођице кабине (хидраулик) (гумене вођице) | ком. | | |
| 4. | Вулканизирани лежај RB | ком. | | |
| 5. | Грејач уља | ком. | | |
| 6. | Доњи клизач за АУ-врата | ком. | | |
| 7. | Двополна контакт кутија | ком. | | |
| 8. | Електро магнет | ком. | | |

| Ред. Бр. | ОПИС ДЕЛОВА | Јед. мере | Цена по јединици мере (материјал + рад) без ПДВ-а | Цена по јединици мере (материјал + рад) са ПДВ-ом |
|---|---|---|---|---|
| 9. | Електромагнетни давач | ком. | | |
| 10. | Електронска вага | ком. | | |
| 11. | Енкодер за мотор кабинских врата | ком. | | |
| 12. | Електромеханичка брава - Selkom | ком. | | |
| 13. | Забрављивач за АУ-врата | ком. | | |
| 14. | Замена заптивног прстена клипа са пратећим радовима | ком. | | |
| 15. | Контакт за уљне амортизере | ком. | | |
| 16. | Клизач кабине лифта - уложак | ком. | | |
| 17. | Клизач за AU-врата - доњи | ком. | | |
| 18. | Клинасти каиш за АУ-врата | ком. | | |
| 19. | Контактна виљушка | компл. | | |
| 20. | Лептир контакт на АУ-врата | ком. | | |
| 21. | Лептир контакт за крајњи | ком. | | |
| 22. | Микроконтакт | ком. | | |
| 23. | Манометар | ком. | | |
| 24. | Носећи точак кабинских АУ врата - Selkom | ком. | | |
| 25. | Опруга за АУ - врата | ком. | | |
| 26. | Опруга РБ | ком. | | |
| 27. | Подолит 1700 × 1200 mm | ком. | | |
| 28. | Позивнио дугме | ком. | | |
| 29. | Поправка процесорске плоче и враћање на командну таблу | ком. | | |
| 30. | Плоча за нивелацију | ком. | | |
| 31. | Пратећи кабал од 12 жица | м | | |
| 32. | Пратећи кабал од 24 жица | м | | |
| 33. | Прање сајли (по лифту, 4 или 6 сајли). | ком. | | |
| 34. | Реле тип PR-220V | ком. | | |
| 35. | Ревизија вентила (штеловање) | ком. | | |
| 36. | Ревизија редуктора кабинских АУ-врата | ком. | | |
| 37. | Сајла за кабинска врата | ком. | | |
| 38. | Сајла за спољна врата | ком. | | |
| 39. | Сигурносни контакт | ком. | | |
| 40. | Сигналне сијалице 24V-5W | ком. | | |
| 41. | Тело доњег клизача за АУ-врата | ком. | | |
| 42. | Точак Ø 48 mm - Klefer | ком. | | |

| Ред. Бр. | ОПИС ДЕЛОВА | Јед. мере | Цена по јединици мере (материјал + рад) без ПДВ-а | Цена по јединици мере (материјал + рад) са ПДВ-ом |
|---|---|---|---|---|
| 43. | Точак сајле АУ-врата - Klefer | ком. | | |
| 44. | Точак забраве АУ-врата | ком. | | |
| 45. | Точак за рам кабине Ø 125x30, Ø 20 | ком. | | |
| 46. | Точак са ексцентром за АУ-врата | ком. | | |
| 47. | Точак ролнице на кабинска АУ врата - Selkom | ком. | | |
| 48. | Точак ролнице на прилазна АУ врата - Selkom | ком. | | |
| 49. | Точак са ексцентром на кабинска АУ врата - Selkom | ком. | | |
| 50. | Торзина опруга на прилазним вратима | ком. | | |
| 51. | Уклизавајући раставни контакт-зевалица | ком. | | |
| 52. | Уљни амортизер | ком. | | |
| 53. | Фото ћелија са једним емитером | ком. | | |
| 54. | Фото ћелија са два емитера | ком. | | |
| 55. | Хидраулично уље - ново | лит. | | |
| 56. | Хидраулично уље - филтрирање | лит. | | |
| 57. | Чишћење резервоара, чишћење и ревизија вентила на агрегату | ком. | | |
| | | **Цена Б:** | | |

**В) ИНТЕРВЕНЦИЈЕ**

| | |
|---|---|
| **Норма час за интервенције при замени делова који нису обухваћени спецификацијом резервних делова. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да року од 7 дана од закључења уговора достави наручиоцу ценовник за интервенције при замени делова и отклањању кварова и нормативе за исте у писаној и електронској форми, без којих се неће вршити плаћање.** | |
| **Цена В по н/ч, без ПДВ-а:** | |
| **Цена В по н/ч, са ПДВ-ом:** | |

**Г) ВАНРЕДНО ДЕЖУРСТВО**

| | |
|---|---|
| **Ванредно дежурство у објектима у случају посета званичних делегација.** | |
| **Цена Г по часу, без ПДВ-а:** | |
| **Цена Г по часу, са ПДВ-ом:** | |

**Потпис овлашћеног лица**

_____

**ПАРТИЈА 4 - Одржавање лифтова са микропроцесорским управљањем Клеман – Гроси**

## А – СПИСАК ЛИФТОВА И ОПИС УСЛУГА

| Ред. Бр. | Објекат на локацији | Врста лифта | Носивост | Произвођач | Цена редовног месечног одржавања по лифту без ПДВ-а | Цена редовног месечног одржавања по лифту са ПДВ-ом |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Конављанска број 6 | Путнички лифт 1 | 1000 кг | Процесорски Mover-MRLT 11 - 6000 Italy | | |
| 2. | Немањина 22-26 | Путнички блок "А" | 670 кг | Процесорски - Клеман | | |
| 3. | Немањина 22-26 | Путнички блок "Ц" | 480 кг | Процесорски - Клеман Гроси | | |
| 4. | Немањина 22-26 | Путнички блок "Ц" | 900 кг | Процесорски - Клеман Гроси | | |
| 5. | Немањина 34 | Путнички | 400 кг | Процесорски - Клеман Гроси | | |
| 6. | Кнеза Милоша 20 | Путнички Л-1 | 1600 кг | Балкан лифт Процесорски - Autinor (Монтел) | | |
| 7. | Кнеза Милоша 20 | Путнички Л-2 | 1000 кг | Балкан лифт Процесорски - Autinor (Монтел) | | |
| 8. | Пал.Федер.блок Ц-ист.улаз-Лифт- Ц- леви | Путнички | 480 кг | Процесорски -Аутинор (Монтел) | | |
| 9. | Пал.Федер.блок Ц-ист.улаз-Лифт- А- средњи | Путнички | 480 кг | Процесорски - Аутинор (Монтел) | | |
| 10. | Пал.Федер.блок Ц-ист.улаз-Лифт- Б- десни | Путнички | 480 кг | Процесорски - Аутинор (Монтел) | | |
| 11. | Пал.Федер.блок Е - леви лифт, свечани део | Путнички | 300 кг | Процесорски – Autinor (Монтел) | | |
| 12. | Пал.Федер.блок Е - десни лифт, свечани део | Путнички | 300 кг | Процесорски - Autinor (Монтел) | | |

| Ред. Бр. | Објекат на локацији | Врста лифта | Носивост | Произвођач | Цена редовног месечног одржавања по лифту без ПДВ-а | Цена редовног месечног одржавања по лифту са ПДВ-ом |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **13.** | Краља Милана 36 | Путнички | 400кг | Процесорски - Honex - Autinor | | |
| **14.** | Краља Милана 36 | Путнички | 400кг | Процесорски - Honex - Autinor | | |
| **15.** | Краља Милана 36 | Путнички | 400кг | Процесорски - Honex – Autinor | | |
| **16.** | Мике Аласа 14 | Путнички | 800 кг | Процесор Микропроцесор – Клеман Гроси | | |
| **17.** | Мике Аласа 14 | Путнички | 180 кг | Процесор Микропроцесор – Клеман Гроси | | |
| **18.** | Краља Милана 16 | Путнички | 630 кг | Микропроцесорски – Клеман | | |
| **19.** | Омладинских бригада број 1 | Путнички бр.1 | 450 кг | Процесорски -Аутинор (Монтел) | | |
| **20.** | Омладинских бригада број 1 | Путнички бр.2 | 450 кг | Процесорски -Аутинор (Монтел) | | |
| **21.** | Омладинских бригада број 1. **Гарнција–новембар 2020. год.** | Путнички бр. 3 | 450 кг | Микро-процесорски - Аутинор (Монтел) | | |
| **22.** | Омладинских бригада број 1. **Гарнција–новембар 2020. год.** | Путнички бр. 4 | 450 кг | Микро-процесорски - Аутинор (Монтел) | | |
| **23.** | Царице Милице 1 | Путнички | 320 кг | Процесорски BAS,Pajić | | |
| | | | | **Редовно месечно одржавање УКУПНО (1-23):** | | |

| ОПИС | Цена редовног месечног одржавања (збир од 1 до 21) |
|---|---|
| Редовно месечно одржавање, поред тога што прописује Правилник о безбедности лифтова („Службени гласник РС“, број 15 од 02.03.2017. године),треба да обухвати и интервенције на позив корисника и пуштање лифта у рад уколико за то није потребна уградња резервних делова, одглављивање особа из заглављених лифтова сваким даном 00-24 часа.<br>Редовно одржавање лифта у свему према **Правилнику о безбедности лифтова** („Службени гласник РС“, број 15 од 02.03.2017. године).<br>Редовно одржавање лифта обухвата преглед постројења лифта и контролу његовог рада, према упутству произвођача, отклањање утврђених недостатака и замену неисправних и оштећених елемената, а нарочито:<br>1. Проверу правилности рада свих сигурносних уређаја, а нарочито рада сигурносног уређаја кочнице погонске машине, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна.<br>2. Проверу носећих ужади или ланаца и њихове везе са кабином и противтегом.<br>3. Проверу вуче која се остварује преко трења.<br>4. Проверу изолације свих струјних кола и њихових веза са уземљењем.<br>5. Проверу прикључака на громобранску инсталацију.<br>6. Чишћење и подмазивање делова лифта.<br>7. Проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице дуж возног окна у оба смера, као и при пристајању.<br>8. Проверу нужних излаза.<br>9. Проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта.<br><br>***Цена месечног одржавања треба да обухвати и потрошни материјал који је потребан за ове радове (масти и уља за подмазивања одн. доливања по потреби, контакт спреј за чишћење и подмазивање, тинол жицу, пуцвал, метлица, батеријски уложак и други ситан потрошни материјал).*** | |
| **Збир 1 -23 _____ x 12 месеци = Цена А без ПДВ-а:** | |
| **Збир 1 -23 _____ x 12 месеци = Цена А са ПДВ-ом** | |

## Б) СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА СА УГРАДЊОМ

У цену резервних делова морају да буду урачунати трошкови набавке и уградње са припремним и завршним временом интервенције.

| Ред. Бр. | ОПИС ДЕЛОВА | Јед. мере | Цена по јединици мере (материјал + рад) без ПДВ-а | Цена по јединици мере (материјал + рад) са ПДВ-ом |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Аларм | компл. | | |
| 2. | Бистабилни прекидач | ком. | | |
| 3. | Вулканизирани лоежај RB | ком. | | |
| 4. | Графитни контакт крајњи - средњи | ком. | | |
| 5. | Двополна контакт кутија | ком. | | |
| 6. | Доњи клизач за АУ-врата | ком. | | |

| Ред. Бр. | ОПИС ДЕЛОВА | Јед. мере | Цена по јединици мере (материјал + рад) без ПДВ-а | Цена по јединици мере (материјал + рад) са ПДВ-ом |
|---|---|---|---|---|
| 7. | Електронска вага | ком. | | |
| 8. | Електромеханичка брава - Selkom | ком. | | |
| 9. | Електромех. брава „David Pajić-905,906“ | ком. | | |
| 10. | Електронех. брава „Rade Končar-905,906“ | ком. | | |
| 11. | Забрављивач за АУ-врата | ком. | | |
| 12. | Замена ужетњаче-венац "R" - 500. "R" – 550, са 4 или 6 канала | ком. | | |
| 13. | Замена ужетњаче-венац "R" - 600, "R" - 650, 6 канала | ком. | | |
| 14. | Контактор 10А и 16А, 110V, AC | ком. | | |
| 15. | Контролна фаза | ком. | | |
| 16. | Контакт са плетеницом крајњи - средњи | ком. | | |
| 17. | Контактна виљушка | компл. | | |
| 18. | Контакт за уљне амортизере | ком. | | |
| 19. | Клацкалица регулатора брзине | ком. | | |
| 20. | Клизач кабине лифта и контра тега-уложак | ком. | | |
| 21. | Клинасти - зубчасти каиш АУ врата | м | | |
| 22. | Клинасти - зубчасти каиш АУ врата | ком. | | |
| 23. | Крајњи прекидач летвом и конзолом | ком.. | | |
| 24. | Лептир контакт за АУ-врата и крајњи | ком. | | |
| 25. | Магнет 100 и 200 mm | ком. | | |
| 26. | Магнетна глава | ком. | | |
| 27. | Магнетни прекидач-радни и мирни | ком. | | |
| 28. | Микро контакт - прекидач | ком. | | |
| 29. | Носећи точак кабинских АУ врата - Selkom | ком. | | |
| 30. | Моностабилни прекидач | ком. | | |
| 31. | Опруга за АУ –врата | ком. | | |
| 32. | Осовиница на котви о.м. | ком. | | |
| 33. | Осовиница (граничника брзине) | ком. | | |
| 34. | Откочни Магнет (комплет) за Р - 4 0, 41, 60, 61 | ком. | | |
| 35. | Плоча БГ-15-нова | ком. | | |
| 36. | Плоча БГ-16-нова | ком. | | |
| 37. | Плоча БГ-18-нова | ком. | | |

| Ред. Бр. | ОПИС ДЕЛОВА | Јед. мере | Цена по јединици мере (материјал + рад) без ПДВ-а | Цена по јединици мере (материјал + рад) са ПДВ-ом |
|---|---|---|---|---|
| 38. | Пратећи кабал од 12 жица | м | | |
| 39. | Пратећи кабал од 24 жица | м | | |
| 40. | Прање сајли (по лифту, 4 или 6 сајли). | ком. | | |
| 41. | Прекидач гребенасти 0-1 и 1-0-2. 1x10A, 16A, 25A,63A | ком. | | |
| 42. | Предкрајњи прекидач са летвом и конзолом | ком. | | |
| 43. | Позивнио дугме | ком. | | |
| 44. | Подолит дим 1700x1200 | ком. | | |
| 45. | Помоћма ужетњача "R"-500. , и "R"- 600 | ком. | | |
| 46. | Релеј биметални 8 - 16A | ком. | | |
| 47. | Релеј присуства и асиметрије фаза | ком. | | |
| 48. | Ревизија дизаличне машине R40,R41, са чишћењем уљних канала, замена уља и заптивањем. | ком. | | |
| 49. | Сајлица за кабинска и спољна АУ-врата | ком. | | |
| 50. | Склопка(шпулна 48V, за електромотор снаге 7,3KW – 16,5A) | ком. | | |
| 51. | Склопка шпулна 220V - 440V- снаге 11KW ith = 32A, | ком. | | |
| 52. | Тело доњег клизача за АУ-врата | ком. | | |
| 53. | Точак са ексцентром за АУ-врата | ком. | | |
| 54. | Точак ролнице на кабинска или прилазна АУ врата - Selkom | ком. | | |
| 55. | Точак са ексцентром на кабинска АУ врата - Selkom | ком. | | |
| 56. | Торзина опруга на прилазним вратима | ком. | | |
| 57. | Трафо 220/12V | ком. | | |
| 58. | Трафо 220/80V, 300VA - 500VA | ком. | | |
| 59. | Уклизавајући раставни контакт-зевалица | ком. | | |
| 60. | Уложак клизача Ø 14 мм | ком. | | |
| 61. | Уљни амортизер за ПА-врата (диктатор) | ком. | | |
| 62. | Фероде (кочионе облоге) за Р - 40, 41, 60, 61 | ком. | | |
| 63. | Фазна заштита - склопка | ком. | | |
| 64. | Фото завеса (светлосна завеса) | ком. | | |
| 65. | Фото ћелија са једним емитером | ком. | | |
| 66. | Фото ћелија са два емитера | ком. | | |
| | **ЦЕНА Б:** | | | |

## В) ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

| | |
|---|---|
| **Норма час за интервенције при замени делова који нису обухваћени спецификацијом резервних делова. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да року од 7 дана од закључења уговора достави наручиоцу ценовник за интервенције при замени делова и отклањању кварова и нормативе за исте у писаној и електронској форми, без којих се неће вршити плаћање.** | |
| **Цена В по н/ч, без ПДВ-а:** | |
| **Цена В по н/ч, са ПДВ-ом:** | |

## Г) ВАНРЕДНО ДЕЖУРСТВО

| | |
|---|---|
| **Ванредно дежурство у објектима у случају посета званичних делегација.** | |
| **Цена Г по часу без ПДВ-а:** | |
| **Цена Г по часу са ПДВ-ом:** | |

**Потпис овлашћеног лица**

_____

**ПАРТИЈА 5 - Одржавање лифтова са микропроцесорским управљањем производње Олтес Самер Сек - електроник Д тип**

## А – СПИСАК ЛИФТОВА И ОПИС УСЛУГА

| Ред. бр. | Објекат | Врста лифта | Носивост | Произвођач | Цена редовног месечног одржавања по лифту без ПДВ-а | Цена редовног месечног одржавања по лифту са ПДВ-ом |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 1. | Немањина 11 | Путнички – лифт 1 | 900 кг | микропроцесорским Олтес | | |
| 2. | Немањина 11 | Путнички – лифт 2 | 900 кг | микропроцесорским Олтес | | |
| 3. | Немањина 11 | Путнички – лифт 3 | 630 кг | микропроцесорским Олтес | | |
| **Редовно месечно одржавањеУКУПНО (1-3):** | | | | | | |

| ОПИС | Цена редовног месечног одржавања (збир од 1 до 3) |
|---|---|
| Редовно месечно одржавање, поред тога што прописује Правилник о безбедности лифтова („Службени гласник РС“, број 15 од 02.03.2017. године),треба да обухвати и интервенције на позив корисника и пуштање лифта у рад уколико за то није потребна уградња резервних делова, одглављивање особа из заглављених лифтова сваким даном 00- 24 часа.<br>Редовно одржавање лифта у свему према **Правилнику о безбедности лифтова** („Службени гласник РС“, број 15 од 02.03.2017. године).<br>Редовно одржавање лифта обухвата преглед постројења лифта и контролу његовог рада, према упутству произвођача, отклањање утврђених недостатака и замену неисправних и оштећених елемената, а нарочито:<br>1. Проверу правилности рада свих сигурносних уређаја, а нарочито рада сигурносног уређаја кочнице погонске машине, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна.<br>2. Проверу носећих ужади или ланаца и њихове везе са кабином и противтегом.<br>3. Проверу вуче која се остварује преко трења.<br>4. Проверу изолације свих струјних кола и њихових веза са уземљењем.<br>5. Проверу прикључака на громобранску инсталацију.<br>6. Чишћење и подмазивање делова лифта.<br>7. Проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице дуж возног окна у оба смера, као и при пристајању.<br>8. Проверу нужних излаза.<br>9. Проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта.<br><br>***Цена месечног одржавања треба да обухвати и потрошни материјал који је потребан за ове радове (масти и уља за подмазивања одн. доливања по потреби, контакт спреј за чишћење и подмазивање, тинол жицу, пуцвал, метлица, батеријски уложак и други ситан потрошни материјал).*** | |
| **Збир 1 -3 _____ x 12 месеци = Цена А без ПДВ-а:** | |
| **Збир 1 -3 _____ x 12 месеци = Цена А са ПДВ-ом:** | |

## Б) СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА СА УГРАДЊОМ

У цену резервних делова морају да буду урачунати трошкови набавке и уградње са припремним и завршним временом интервенције.

| Ред. Бр. | ОПИС ДЕЛОВА | Јед. мере | Цена по јединици мере (материјал + рад) без ПДВ-а | Цена по јединици мере (материјал + рад) са ПДВ-ом |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Вучна ужетњача Ø 360x6x9 | ком. | | |
| 2. | Електромотор за АУ-врата | ком. | | |
| 3. | Контакт забрављивача | ком. | | |
| 4. | Контактна двополна кутија | ком. | | |
| 5. | Контактна виљушка | компл. | | |
| 6. | Контактор 10А, 16А, снаге 11KW, AC | ком. | | |
| 7. | Клинасти - зубчасти каиш за АУ-врата | ком. | | |
| 8. | Клинасти - зубчасти каиш за АУ-врата | м. | | |
| 9. | Клизач кабине (горњи, средњи, доњи) | ком. | | |
| 10 | Клизач кабине кочни клин Т1 | ком. | | |
| 11 | Клизач за АУ-врата-доњи | ком. | | |
| 12 | Лептир контакт за крајњи или АУ-врата | ком. | | |
| 13 | Микро контакт-прекидач | ком. | | |
| 14 | Магнетни прекидач | ком. | | |
| 15 | Опруга за АУ-врата | ком. | | |
| 16 | Позивнио дугме | ком. | | |
| 17 | Предкрајњи прекидач са летвом и конзолом | ком. | | |
| 18 | Ролнице точкића | ком. | | |
| 19 | Сајлица за кабинска и спољна АУ-врата | ком. | | |
| 20 | Склопка (шпулна 48V, за електромотор снаге 7,3KW-16,5A) | ком. | | |
| 21 | Склопка шпулна 220V - 440V- снаге 11KW , 32A, | ком. | | |
| 22 | Тело доњег клизача за АУ-врата | ком. | | |
| 23 | Точак са ексцентром за АУ-врата | ком. | | |
| 24 | Фото ћелија са једним емитером | ком. | | |
| 25 | Фото ћелија са два емитера | ком. | | |
| | **УКУПНО ЦЕНА Б:** | | | |

## В) ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

| | |
|---|---|
| **Норма час за интервенције при замени делова који нису обухваћени спецификацијом резервних делова. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да року од 7 дана од закључења уговора достави наручиоцу ценовник за интервенције при замени делова и отклањању кварова и нормативе за исте у писаној и електронској форми, без којих се неће вршити плаћање.** | |
| **Цена В по н/ч, без ПДВ-а:** | |
| **Цена В по н/ч, са ПДВ-ом:** | |

## Г) ВАНРЕДНО ДЕЖУРСТВО

| | |
|---|---|
| **Ванредно дежурство у објектима у случају посета званичних делегација.** | |
| **Цена Г по часу, без ПДВ-а:** | |
| **Цена Г по часу, са ПДВ-ом:** | |

**Потпис овлашћеног лица**

_____

**ПАРТИЈА 6 - Одржавање лифтова са микропроцесорским управљањем производње ВИТОРИЈА-ОРОНА у објектима републичких органа**

## А – СПИСАК ЛИФТОВА И ОПИС УСЛУГА

| Ред. бр. | Објекат | Врста лифта | Носивост | Произвођач | Цена редовног месечног одржавања по лифту без ПДВ-а | Цена редовног месечног одржавања по лифту са ПДВ-ом |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Булевар краља Александра 15 | Путнички | 400 кг | Electra Vitoria | | |
| 2. | Булевар краља Александра 15 | Путнички | 525 кг | Electra Vitoria | | |
| 3. | Бирчанинова 6 | Путнички | 630 кг | Electra Vitoria | | |
| 4. | Кнегиње Љубице 5 | Путнички | 630 кг | Микропроцесорски Electra Vitoria | | |
| **Редовно месечно одржавањеУКУПНО (1-5):** | | | | | | |

| ОПИС | Цена редовног месечног одржавања (збир од 1 до 5) |
|---|---|
| Редовно месечно одржавање, поред тога што прописује Правилник о безбедности лифтова („Службени гласник РС“, број 15 од 02.03.2017. године),треба да обухвати и интервенције на позив корисника и пуштање лифта у рад уколико за то није потребна уградња резервних делова, одглављивање особа из заглављених лифтова сваким даном 00- 24 часа.<br>Редовно одржавање лифта у свему према **Правилнику о безбедности лифтова** („Службени гласник РС“, број 15 од 02.03.2017. године).<br>Редовно одржавање лифта обухвата преглед постројења лифта и контролу његовог рада, према упутству произвођача, отклањање утврђених недостатака и замену неисправних и оштећених елемената, а нарочито:<br>1. Проверу правилности рада свих сигурносних уређаја, а нарочито рада сигурносног уређаја кочнице погонске машине, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна.<br>2. Проверу носећих ужади или ланаца и њихове везе са кабином и противтегом.<br>3. Проверу вуче која се остварује преко трења.<br>4. Проверу изолације свих струјних кола и њихових веза са уземљењем.<br>5. Проверу прикључака на громобранску инсталацију.<br>6. Чишћење и подмазивање делова лифта.<br>7. Проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице дуж возног окна у оба смера, као и при пристајању.<br>8. Проверу нужних излаза.<br>9. Проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта.<br><br>***Цена месечног одржавања треба да обухвати и потрошни материјал који је потребан за ове радове (масти и уља за подмазивања одн. доливања по потреби, контакт спреј за чишћење и подмазивање, тинол жицу, пуцвал, метлица, батеријски уложак и други ситан потрошни материјал).*** | |
| **Збир 1 -5_____ x 12 месеци = Цена А, без ПДВ-а:** | |
| **Збир 1 -5_____ x 12 месеци = Цена А, са ПДВ-ом:** | |

## Б) СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА СА УГРАДЊОМ

У цену резервних делова морају да буду урачунати трошкови набавке и уградње са припремним и завршним временом интервенције.

| Ред. Бр. | ОПИС ДЕЛОВА | Јед. мере | Цена по јединици мере (материјал + рад) без ПДВ-а | Цена по јединици мере (материјал + рад) са ПДВ-ом |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Бистабилни прекидач | ком. | | |
| 2. | Доњи клизач за АУ-врата( са телом клизача) | ком. | | |
| 3. | Двополна кутија | ком. | | |
| 4. | Диктатор „Rade Končar“ | ком. | | |
| 5. | Електронска вага | ком. | | |
| 6. | Електромотор за АУ-врата | ком. | | |
| 7. | Забрављивач за АУ-врата | ком. | | |
| 8. | Клизач кабине (горњи-доњи) | ком. | | |
| 9. | Клизач контра тега | ком. | | |
| 10. | Контакт забрављивача | ком. | | |
| 11. | Контактна виљушка | компл. | | |
| 12. | Каиш за АУ-врата | ком. | | |
| 13. | Клинасти - зубчасти каиш за АУ-врата | м. | | |
| 14. | Лептир контакт за крајњи или АУ-врата | ком. | | |
| 15. | Микро контакт | ком. | | |
| 16. | Магнетни прекидач | ком. | | |
| 17. | Моностабилни прекидач | ком. | | |
| 18. | Опруга за АУ-врата | ком. | | |
| 19. | Подолит 1700 x 1200 | ком. | | |
| 20. | Позивнио дугме | ком. | | |
| 21. | Предкрајњи прекидач са летвом и конзолом | ком. | | |
| 22. | Ролнице точкића | ком. | | |
| 23. | Сајлица за кабинска и спољна АУ-врата | ком. | | |
| 24. | Склопка (шпулна 48V, за електромотор снаге 7,3KW-16,5A) | ком. | | |
| 25. | Склопка шпулна 220V - 440V- снаге 11KW ith = 32A, | ком. | | |
| 26. | Точак са ексцентром за АУ-врата | ком. | | |
| 27. | Фото завеса | ком. | | |
| | | **УКУПНО ЦЕНА Б:** | | |

## В) ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

| | |
|---|---|
| **Норма час за интервенције при замени делова који нису обухваћени спецификацијом резервних делова. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да року од 7 дана од закључења уговора достави наручиоцу ценовник за интервенције при замени делова и отклањању кварова и нормативе за исте у писаној и електронској форми, без којих се неће вршити плаћање** | |
| **Цена В по н/ч без ПДВ-а:** | |
| **Цена В по н/ч са ПДВ-ом:** | |

## Г) ВАНРЕДНО ДЕЖУРСТВО

| | |
|---|---|
| **Ванредно дежурство у објектима у случају посета званичних делегација.**<br>**Напомена:** С обзиром да је путнички лифт у објекту Андрићев Венац број 1 у гарантном року до августа 2021. године фактурисаће се само обавезна дежурства приликом протоколарних догађања | |
| **Цена Г по часу без ПДВ-а:** | |
| **Цена Г по часу са ПДВ-ом:** | |

**Потпис овлашћеног лица**

_____

## ПАРТИЈА 7 - Одржавање лифтовских платформи за инвалиде

### А – СПИСАК ПЛАТФОРМИ И ОПИС УСЛУГА

| Ред. бр. | Објекат | Врста лифта | Носивост | Произвођач | Цена редовног тромесечног одржавања по платформи без ПДВ-а | Цена редовног тромесечног одржавања по платформи са ПДВ-ом |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Немањина број 34 | Платформа за инвалиде | до 230 кг | Sites Italy TIP SP 108-700A | | |
| 2. | Делиградска број 16 | Платформа за инвалиде | до 230 кг | Sites Italy TIP SP 108-700A | | |
| 3. | Омладинских бригада 1 | Платформа за инвалиде | до 230 кг | MCP TIP P 22/P700 DX/C | | |
| 4. | Влајковићева 3 | Платформа за инвалиде | до 230 кг | Ehtrema S.r.l. – societa Unipersonale Italy Tip Logic | | |
| **Редовно тромесечно одржавање УКУПНО (1-4):** | | | | | | |

| ОПИС | Цена редовног тромесечног одржавања (збир од 1 до 4) |
|---|---|
| Редовно тромесечно одржавање, поред тога што прописује Правилник о безбедности лифтова („Службени гласник РС“, број 15 од 02.03.2017. године),треба да обухвати и интервенције на позив корисника и пуштање платформи у рад уколико за то није потребна уградња резервних делова.<br><br>Редовно одржавање платформи обухвата :<br><br>1. Подешавање моторне картице<br>2. Подешавање процесорске картице<br>3. Подешавање напонске групе<br>4. Подешавање напајања платформе<br>5. Подешавање клапни<br>6. Чишћење микропрекидача платформе<br>7. Чишћење клизних стаза<br>8. Провера причвршћености носача – стубова клизних стаза (по потреби ојачавање истих)<br>9. Штеловање пристајања платформе<br><br>***Цена месечног одржавања треба да обухвати и потрошни материјал који је потребан за ове радове (масти и уља за подмазивања одн. доливања по потреби, контакт спреј за чишћење и подмазивање, тинол жицу, пуцвал, метлица, батеријски уложак и други ситан потрошни материјал).*** | |
| **Збир 1-4_____ x 4 месеца = Цена А без ПДВ-а:** | |
| **Збир 1-4_____ x 4 месеца = Цена А са ПДВ-ом:** | |

## Б) СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА СА УГРАДЊОМ

У цену резервних делова морају да буду урачунати трошкови набавке и уградње са припремним и завршним временом интервенције.

| Ред. Бр. | ОПИС ДЕЛОВА | Јед. мере | Цена по јединици мере (материјал + рад) без ПДВ-а | Цена по јединици мере (материјал + рад) са ПДВ-ом |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Гасни амортизер | ком. | | |
| 2. | Гумени ваљак | ком. | | |
| 3. | Електролитички кондензатор | ком. | | |
| 4. | Електромагнетна кочница | ком. | | |
| 5. | Електромагнет | ком. | | |
| 6. | Електромотор за подизање платформе | Ком. | | |
| 7. | Каналица за два проводника | ком. | | |
| 8. | Кочни клин | ком. | | |
| 9. | Комплет клапни | ком. | | |
| 10. | Комплет за заустављање додатног удара | ком. | | |
| 11. | Комплет за заустављање (граничника) | ком. | | |
| 12. | Микро прекидач | ком. | | |
| 13. | Оквир за каналицу | ком. | | |
| 14. | Погонска група | ком. | | |
| 15. | Позивна кутија на крајевима стазе | Ком. | | |
| 16. | Притисна опруга | ком. | | |
| 17. | Сајле за клапне | ком. | | |
| 18. | Стандардни регулатор спуштања платформе | ком. | | |
| 19. | Управљачка кутија са екстензивним каблом | Ком. | | |
| 20. | Црвено дугме за случај хитног заустављања | ком. | | |
| | | **Цена Б:** | | |

## В) ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

| | |
|---|---|
| **Норма час за интервенције при замени делова који нису обухваћени спецификацијом резервних делова. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да року од 7 дана од закључења уговора достави наручиоцу ценовник за интервенције при замени делова и отклањању кварова и нормативе за исте у писаној и електронској форми, без којих се неће вршити плаћање** | |
| **Цена В по н/ч без ПДВ-а:** | |
| **Цена В по н/ч са ПДВ-ом:** | |

## Г) ВАНРЕДНО ДЕЖУРСТВО

| | |
|---|---|
| **Ванредно дежурство у објектима у случају посета званичних делегација.** | |
| **Цена Г по часу без ПДВ-а:** | |
| **Цена Г по часу са ПДВ-ом:** | |

**Потпис овлашћеног лица**

_____

**ВРЕМЕ ОДЗИВА ЗА ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ**

**(јединствено за све партије)**

Време одзива на позив овлашћеног лица наручиоца у року:

1. до једног часа

2. до једног часа и 30 минута

3. до два часа

4. до три часа

**(Заокружити време одзива за интервентно одржавање)**

**Потпис овлашћеног лица**

_____

# VII

# МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише,**
**чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**
**УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**
**РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**
**Београд, Немањина 22-26**

## МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**

2. **_____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Давалац услуге)**

***Напомена:*** *Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор*

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак јавне набавке број **148/2019** чији је предмет **набавка услуга одржавања и отклањање кварова лифтовских постројења.**;

- предмет јавне набавке обликован је по партијама и то: Партија 1 - Одржавање лифтова са електромеханичким управљањем, Партија 2 - Одржавање лифтова са микропроцесорским управљањем, Партија 3 - Одржавање хидрауличких лифтова, Партија 4 - Одржавање лифтова са микропроцесорским управљањем Клеман Гроси, Партија 5 - Одржавање лифтова са микропроцесорским управљањем Олтес Самер Сек, Партија 6 - Одржавање лифтова са микропроцесним управљањем производње ВИТОРИЈА-ОРОНА у објектима републичких органа и Партија 7 - Одржавање лифтовских платформи за инвалиде;

- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број ***(биће преузето из понуде)***, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број ***(попуњава Наручилац)***, доделио Даваоцу услуга Уговор о пружању услуга одржавања и отклањање кварова лифтовских постројења, за партију/е ***(попуњава Наручилац)***;

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу ***(попуњава Наручилац)*.**

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

**Члан 1.**

Предмет Уговора је пружање услуге одржавања и отклањање кварова лифтовских постројења и то:

***(спецификација ће бити преузета из понуде)***

**Члан 2.**

Вредност Уговора износи **(<u>попуњава Наручилац</u>)** динара, без ПДВ-а.

У цену услуга су урачунати сви пратећи трошкови пута, транспорт алата и људи, опрема за заштиту на раду, набавка и транспорт потрошног материјала и свега што обухвата припремно и завршно време пружања услуга.

Уколико услуга и/или резервни део нису обухваћени чланом 1. овог уговора, а потребно је извршити услугу односно заменити резервни део, Давалац услуге може да изврши услугу или угради део, подсклоп или склоп по претходно прибављеној сагласности овлашћеног лица Наручиоца на понуду, а плаћање фактуре за такву услугу ће се извршити уз достављање фактуре о набавци резервног дела, подсклопа односно склопа.

Вредност уговора представља процењену вредност јавне набавке.

**Члан 3.**

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, од дана службеног пријема рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог Уговора о пружању услуга одржавања лифтова са електромеханичким управљањем.

Давалац услуге је дужан да за извршену услугу сачини два оригинална рачуна са Записником о извршеној услузи. Један потписан примерак рачуна са отпремницом предаје овлашћеном лицу Наручиоца за извршену услугу, а други примерак Давалац услуге је дужан да преда на Писарници Наручиоца у року од два дана, од дана извршења услуге. Сваки достављени рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закључења овог уговора, адресу-место и датум пружене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружене услуге, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један потписан примерак записника задржава овлашћено лице Наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужењем, Давалац услуге предаје са рачуном и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

**Члан 4.**

Давалац услуге је у тренутку закључења уговора предао Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла** у висини од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а**,** потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности Уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно види депоновани потпис Даваоца услуге, оверен од банке са датумом не старијим од 30 дана, од дана закључења Уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница за добро извршење посла доставља се за сваку партију посебно јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.**

**Члан 5.**

Давалац услуге је дужан да у тренутку примопредаје предмета Уговора преда Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року,** у висини од 10 % од вредности уговора, без ПДВ-а, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности Уговора, без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору, са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно види депоновани потпис Даваоца услуге, оверен од банке са датумом не старијим од 30 дана, од дана извршења Уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница за отклањање грешака у гарантном року доставља се за сваку партију посебно јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.**

**РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ**

**Члан 6.**

Вредност резервних делова и репроматеријала, који нису обухваћени спецификацијом резервних делова из члана 1. овог уговора, увећана за 7% на име манипулативних трошкова, пада на терет Наручиоца и биће исплаћена по испостављеној фактури и приложеном рачуну о куповини резервних делова и репроматеријала.

**ЦЕНОВНИК**

**Члан 7.**

Давалац услуге је дужан да у року од 7 дана од закључења Уговора достави Наручиоцу ценовник за интервенције при замени делова и отклањању кварова који нису обухваћени спецификацијом резервних делова, без кога се неће вршити плаћање. Ценовник мора бити достављен у писаној и електронској форми.

**НОРМАТИВ**

**Члан 8.**

Давалац услуге је дужан да у року од 7 дана од закључења Уговора достави норматив за уградњу резервних делова, прописаног од стране произвођача, кога је дужан да се придржава приликом пружања предметних услуга, без кога се неће вршити плаћање. Норматив мора бити достављен у писаној и електронској форми.

**ТЕХНИЧКО ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ**

**Члан 9.**

Давалац услуга је одредио техничко лице за контакт, коме ће Наручилац пријављивати кварове и неправилности у раду и које ће бити задужено за праћење вршења услуга редовног одржавања лифтова у објектима републичких органа. Техничко лице за контакт и број телефона **(биће преузето из понуде)**.

**МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА**

**Члан 10.**

Место пружања услуга су објекти републичких органа у Београду (локације објеката су наведене у члану 1. Уговора).

**КВАЛИТЕТ И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА**

**Члан 11.**

Давалац услуга је дужан да услугу редовног месечног одржавања лифтова пружа квалитетно у складу стандардима и условима прописаним за ову врсту посла, стриктно према **Правилнику о безбедности лифтова („Службени гласник РС“, број 15 од 02.03.2017. године**), што ће се констатовани записником односно извештајем.

Давалац услуге је дужан да, у току важења Уговора, располаже техничким и кадровским капацитетима за пружање услуга редовног одржавања лифтова у објектима републичких органа, о чему је доставио потписану Изјаву која је саставни део Уговора.

Редовно одржавање лифта обухвата: преглед постројења лифта и контролу његовог рада, према упутству произвођача, отклањање утврђених недостатака и замену неисправних и оштећених елемената, а све према опису датом у члану 1. Уговора.

Редовне месечне прегледе и поправке које не утичу на функционалност лифта, давалац услуге је дужан да обавља по завршетку радног времена корисника и викендом.

Давалац услуге је у понуди доставио у фотокопији важећи сертификат о усаглашености системом менаџмента квалитетом **СРПС ИСО 9001:2015 или одговарајући**, који је издат од старане акредитованог сертификационог тела.

Давалац услуге је дужан да током трајања уговора прати процес усаглашавања са важећим системом менаџмента и обезбеди поседовање одговарајућег сертификата.

**ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ**

**Члан 12.**

Давалац услуге је дужан да, у току важења Уговора, располаже организованом екипом за хитне интервенције (одглављивање и вађење људи из лифта), која је доступна Наручиоцу од 00-24 часа, о чему је доставио потписану Изјаву која је саставни део Уговора (осим за партију 7).

**ВРЕМЕ ОДЗИВА ЗА ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ**

**Члан 13.**

Под временом одзива и изласка на локацију за интервентно одржавање - интервенције при замени делова који нису обухваћени спецификацијом из члана 1. овог уговора, подразумева се рок одзива Даваоца услуга на писмени или усмени позива овлашћеног лица Наручиоца од часа учињеног позива.

Давалац услуга је дужан да се одазове и буде на локацији у року од **(биће преузето из понуде)** од часа позива овлашћеног лица Наручиоца**.**

**МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

**Члан 14.**

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуге одржавања лифтова примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуга примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“ број 111/2009 и 20/2015) и Уредбе о Мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења („Службени гласник СРС“ број 50/79).

**ГАРАНЦИЈА**

**Члан 15.**

Давалац услуга даје гаранцију на квалитет извршених услуга поправки и уградње резервних делова приликом интервентног одржавања у трајању од 12 месеци.

Уколико дође до застоја лифта услед отказа неког дела, подсклопа или склопа без кривице корисника лифта, у року од 15 дана после редовног месечног прегледа, за тај месец, Даваоцу услуга се неће признати накнада по основу обављеног редовног месечног прегледа.

Гаранција на резервне делове је произвођачка, минимум 24 месеца.

**НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

**Члан 16.**

Наручилац и давалац услуге ће записнички констатовати квалитет и обим извршених услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обима извршене услуге, Давалац услуге мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако је услуга коју је Давалац услуге пружио Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаних у конкурсној документацији и понуди, давалац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Стојан Станковић, телефон број: 064/8167-009.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је дужно да прими средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

**ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

**Члан 17.**

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

**БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА**

**Члан 18.**

Давалац услуге је дужан да у року од 3 дана, дана закључења уговора достави Наручиоцу попуњен упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предмета уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Службе министарства унутрашњих послова.

**ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

**Члан 19.**

Давалац услуге је дужан да чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

**ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА**

**Члан 20.**

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

**ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

**Члан 21.**

Наручилац може на основу члана 115. ЗЈН након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

**ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

**Члан 22.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период од једне године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 23.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 24.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

**Члан 25.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

**Члан 26.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 27.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

| | |
|---|---|
| **НАРУЧИЛАЦ** | **ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ**<br>**- потпис -** |
| **Дејан Јонић, директор** | **директор** |

**VIII**

**ОБРАЗАЦ**

**ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. ЗЈН понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

_____

_____

_____

_____

_____

| | |
|---|---|
| **Укупан износ трошкова:** | |

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

**Потпис овлашћеног лица**

_____

**IX**

**И З Ј А В А**
**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

_____

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у отвореном поступку јавне набавке број **148/2019**, чији је предмет набавка услуга одржавања и отклањање кварова лифтовских постројења, обликован у 7 партија, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача*

**Датум:_____** **Потпис овлашћеног лица**

_____

**ec/cjc**